



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

UNIDAD DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO
"2026, Año de Margarita Maza Parada".



Huimanguillo
Humanismo que transforma
Gobierno Municipal 2024 - 2027

INFORME DE ATENCION DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)

Correspondiente al Primer Trimestre 2026

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
Glosario.....	4
2. SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	5
2.1. E062 Salvaguarda de la integridad física y patrimonial de los habitantes"	5
2.2. Formato para la Atención de los ASM Específicos	5
2.3. Formatos para el seguimiento de la implementación	8
2.4. ANÁLISIS DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS ASM.....	12
3. CONCLUSIONES.....	14

1. INTRODUCCIÓN

El seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) constituye una práctica clave para garantizar la mejora continua de los procesos y los resultados de los programas y proyectos implementados, tal como se plantea en el Plan de Mejora presentado por la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal, que establece el compromiso de la atención de los ASM, correspondientes a la evaluación Específica de Desempeño del programa presupuestario E062 "Salvaguarda de la integridad física y patrimonial de los habitantes", ejecutados en el ejercicio fiscal 2024, de acuerdo al Programa Anual de Evaluación Municipal (PAEM) 2025.

En cumplimiento al artículo 26 de los Lineamientos para la Evaluación de los Programas Presupuestarios y Políticas Públicas del Estado de Tabasco, el documento plantea los siguientes apartados:

- a) **Análisis del grado de cumplimiento de los ASM, apoyado con estadísticas, gráficas y semaforización;**
- b) **Principales dificultades por las que no pudieron ser atendidos los ASM;**
- c) **Prospectiva de los beneficios a corto, mediano y largo plazo que el Pp tendrá en la población objetivo o área de enfoque gracias a la atención de los ASM,**
- y
- d) **Conclusiones.**

La Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal en colaboración con las unidades responsables de atender los Aspectos Susceptibles de Mejora, integraron el siguiente informe basado en las evidencias documentales del cumplimiento.

Glosario

Para efectos del presente informe de Atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora, se entenderá por:

- a) **AI:** Área involucrada.
- b) **APM:** Administración pública municipal.
- c) **ASM:** Aspectos susceptibles de mejora.
- d) **CEE:** Consejo Estatal de Evaluación.
- e) **CONAC:** Consejo Nacional de Armonización Contable.
- f) **CONEVAL:** Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.
- g) **COPLADEMUN:** Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal
- h) **CPED:** Coordinación de Planeación y Evaluación del Desempeño Municipal.
- i) **FISE:** Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Estatal
- j) **FISM:** Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal
- k) **GpR:** Gestión para Resultados.
- l) **LEPPPET:** Lineamientos para la Evaluación de los Programas Presupuestarios y Políticas Públicas del Estado de Tabasco.
- m) **LPE:** Ley de Planeación del Estado.
- n) **LPRHETM:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y sus Municipios.
- o) **MIR:** Matriz de Indicadores de Resultados.
- p) **ML:** Marco Lógico.
- q) **ODS:** Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030
- r) **PAEM:** Programa Anual de Evaluación Municipal
- s) **PbR:** Presupuesto basado en Resultados.
- t) **PEEDET:** Padrón de Evaluadores Externos de Desempeño del Estado de Tabasco.
- u) **PLED:** Plan Estatal de Desarrollo
- v) **PMD:** Plan Municipal de Desarrollo, 2024-2027.
- w) **SEED:** Sistema Estatal de Evaluación de Desempeño
- x) **SFP:** Secretaría de la Función Pública.
- y) **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- z) **UED:** Unidad de Evaluación de Desempeño del Estado

2. SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

De acuerdo al Plan de Mejora planteado, se presentan los Formatos para la Atención de los ASM y los Formatos para el Seguimiento de la implementación de los ASM correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2026:

2.1. E062 Salvaguarda de la integridad física y patrimonial de los habitantes

Ente público: Ayuntamiento de Huimanguillo.

Programa presupuestario: E062 Salvaguarda de la integridad física y patrimonial de los habitantes

Ejercicio fiscal: 2024.

Tipo de evaluación: Evaluación de consistencia y resultados (ECyR).

Unidad responsable: Dirección de Seguridad Publica.

2.2. Formato para la Atención de los ASM Específicos

En este apartado se retomarán las recomendaciones que se seleccionaron en el apartado anterior como factibles de ser atendidas.

ID	Recomendaciones	Acción Específica a Realizar	Productos y/o servicios generados	Fecha de Atención
1	Continuidad a los ejercicios de presupuestación y programación, respetando la normatividad del FORTAMUN.	Elaborar el anteproyecto de presupuesto respetando estrictamente las reglas de operación y lineamientos del FORTAMUN.	- Presupuesto de Egresos Aprobado. - Cédulas de programación.	Anual (Enero) 2026
2	Alinear los 3 instrumentos (árbol de problemas, árbol de objetivos y MIR) para que sean consistentes con el fin de alinear las acciones de planeación, operación y seguimiento al logro de los resultados planteados.	Reconstruir el diagnóstico, el Árbol de Problemas y el Árbol de Objetivos para asegurar la coherencia lógica vertical con la Matriz de Indicadores (MIR).	- Diagnóstico Actualizado. - Árbol de Problemas y Objetivos. - MIR Validada.	1er Trimestre 2026

ID	Recomendaciones	Acción Específica a Realizar	Productos y/o servicios generados	Fecha de Atención
3	Se recomienda desarrollar un componente para el Servicio de patrullaje, rondines para operativos policiaco y otro componente sobre el Equipamiento y Suministros adecuados...	Reestructurar la MIR para incluir componentes específicos que reflejen el gasto en patrullaje, rondines y suministros (Capítulos 2000 y 3000).	- MIR con nuevos Componentes. - Reporte programático-presupuestal alineado.	1er Trimestre 2026
4	Continuar actualizando el portal de transparencia para dar cumplimiento con las obligaciones de transparencia y del seguimiento de los recursos federales de manera trimestral y anual.	Cargar y actualizar la información financiera y programática en el Portal de Transparencia y el SRFT (Sistema de Recursos Federales Transferidos).	- Capturas de pantalla del Portal de Transparencia. - Acuses del SRFT (formato SHCP).	Trimestral (Mar, Jun, Sep, Dic)
5	Continuar promoviendo la coordinación interinstitucional entre las áreas municipales, con el propósito de optimizar los recursos, evitar duplicidad operativa y fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias.	Realizar mesas de trabajo y operativos conjuntos con Protección Civil y Tránsito Municipal.	- Minutas de Mesas de Seguridad. - Bitácoras de operativos conjuntos.	Permanente (Trimestral)
6	Incorporar un componente de servicios principales, es decir el Servicio propiamente policiaco. La MIR debe considerar dos aspectos: (i) la competencia de los policías... y (ii) equipamiento adecuado...	Desglosar en la MIR los bienes/servicios finales: (i) Elementos capacitados y (ii) Elementos con equipamiento adecuado.	Estructura Programática de la MIR actualizada.	1er Trimestre 2026
7	Con respecto a los indicadores, se sugiere por un lado ajustar los indicadores desde su	Corregir las fórmulas matemáticas en las Fichas Técnicas y establecer líneas base	Fichas Técnicas de Indicadores firmadas y actualizadas.	1er Trimestre 2026

ID	Recomendaciones	Acción Específica a Realizar	Productos y/o servicios generados	Fecha de Atención
	planteamiento matemático, de tal forma que la medición sea más precisa... Es importante que al establecer metas se consideren alcanzables y realistas...	históricas y metas realistas (alcanzables).		
8	Ajustar la MIR con respecto a su sintaxis como lo establece la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados, de la SHCP y Coneval.	Revisar y editar los Resúmenes Narrativos de la MIR conforme a la Guía SHCP/CONEVAL (redacción normativa).	MIR corregida (Resúmenes Narrativos).	1er Trimestre 2026
9	Implementar una base de datos o sistema local para registrar y sistematizar información sobre beneficiarios directos, bienes o servicios, actividades e indicadores.	Diseñar y operar una base de datos interna (tipo Bitácora digital) para registrar usuarios de prevención del delito, unidad de género y servicios específicos.	- Archivo digital de la Base de Datos. - Reportes estadísticos trimestrales generados del sistema.	1er Trimestre 2026
10	Establecer sinergias mediante convenios, apoyos y recursos de coordinación técnica y capacitación que fortalezcan la profesionalización policial y el uso de tecnologías.	Gestionar oficios y reuniones con instancias estatales/federales para buscar capacitación y tecnología (no monetaria).	- Oficios de gestión con acuse. - Convenios (en caso de concreción).	Semestral (Junio/Dic)
11	Para la actual Administración, desarrollar una estrategia dirigida a disminuir los delitos ocurridos en domicilio y una estrategia que es más de carácter social para reducir la	Fortalecer las actividades de la Unidad de Género y talleres vecinales para reducir la violencia intrafamiliar.	- Informes de actividades de la Unidad de Género. - Listas de asistencia a talleres.	Permanente

ID	Recomendaciones	Acción Específica a Realizar	Productos y/o servicios generados	Fecha de Atención
	violencia intrafamiliar.			

2.3. Formatos para el seguimiento de la implementación

ASM: Continuidad a los ejercicios de presupuestación y programación, respetando la normatividad del FORTAMUN.							Tipo: Específico
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	
1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto respetando estrictamente las reglas de operación y lineamientos del FORTAMUN.	Dirección de Seguridad Pública	100%	100%	100%	100%	1. Presupuesto de Egresos Aprobado. 2. Cédulas de programación.

ASM: Alinear los 3 instrumentos (árbol de problemas, árbol de objetivos y MIR) para que sean consistentes con el fin de alinear las acciones de planeación, operación y seguimiento al logro de los resultados planteados.							Tipo: Específico
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	
2	Reconstruir el diagnóstico, el Árbol de Problemas y el Árbol de Objetivos para asegurar la coherencia lógica vertical con la Matriz de Indicadores (MIR).	Dirección de Seguridad Pública y Unidad de Evaluación de Desempeño	100%	100%	100%	100%	1. Diagnóstico Actualizado. 2. Árbol de Problemas y Objetivos. 3. MIR Validada.

ASM: Se recomienda desarrollar un componente para el Servicio de patrullaje, rondines para operativos policiaco y otro componente sobre el Equipamiento y Suministros							Tipo: Específico
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	
3	Reestructurar la MIR para incluir componentes específicos que reflejen el gasto en patrullaje, rondines y suministros (Capítulos 2000 y 3000),	Dirección de Seguridad Pública	100%	100%	100%	100%	1. MIR con nuevos Componentes. 2. Reporte programático-presupuestal alineado.

ASM: Continuar actualizando el portal de transparencia para dar cumplimiento con las obligaciones de transparencia y del seguimiento de los recursos federales de manera trimestral y anual.							Tipo: Específico
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	
4	Cargar y actualizar la información financiera y programática en el Portal de Transparencia y el SRFT (Sistema de Recursos Federales Transferidos).	Dirección de Programación y Unidad de Evaluación de Desempeño	25%	25%	25%	100%	1. Capturas de pantalla del Portal de Transparencia. -2. Acuses del SRFT (formato SHCP).

ASM: Continuar promoviendo la coordinación interinstitucional entre las áreas municipales, con el propósito de optimizar los recursos, evitar duplicidad operativa y fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias.							Tipo: Específico
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	
5	Realizar mesas de trabajo y operativos conjuntos con Protección Civil y Tránsito Municipal.	Coordinación de Protección Civil y Dirección de Tránsito Municipal y Dirección de Seguridad Pública	0%	0%	0%	100%	1. Minutas de Mesas de Seguridad. 2. Bitácoras de operativos conjuntos.

ASM: Incorporar un componente de servicios principales, es decir el Servicio propiamente policiaco. La MIR debe considerar dos aspectos: (i) la competencia de los policías... y (ii) equipamiento adecuado.							Tipo: Específico
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	
6	Desglosar en la MIR los bienes/servicios finales: (i) Elementos capacitados y (ii) Elementos con equipamiento adecuado.	Dirección de Seguridad Pública y de Programación	100%	100%	100%	100%	Estructura Programática de la MIR actualizada.

ASM: Con respecto a los indicadores, se sugiere por un lado ajustar los indicadores desde su planteamiento matemático, de tal forma que la medición sea más precisa... Es importante que al establecer metas se consideren alcanzables y realistas.							Tipo: Específico
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	

7	Corregir las fórmulas matemáticas en las Fichas Técnicas y establecer líneas base históricas y metas realistas (alcanzables).	Unidad de Evaluación de Desempeño y Dirección de Seguridad pública	100%	100%	100%	100%	1. Fichas Técnicas de Indicadores firmadas y actualizadas.
---	---	--	------	------	------	------	--

ASM: Ajustar la MIR con respecto a su sintaxis como lo establece la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados, de la SHCP y Coneval.							Tipo: Específico
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	
8	Revisar y editar los Resúmenes Narrativos de la MIR conforme a la Guía SHCP/CONEVAL (redacción normativa).	Unidad de Evaluación de Desempeño	100%	100%	100%	100%	1. MIR corregida (Resúmenes Narrativos).

ASM: Implementar una base de datos o sistema local para registrar y sistematizar información sobre beneficiarios directos, bienes o servicios, actividades e indicadores.							Tipo: Específico
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	
9	Diseñar y operar una base de datos interna (tipo Bitácora digital) para registrar usuarios de prevención del delito, unidad de género y servicios específicos.	Dirección de Seguridad pública	25%	25%	25%	100%	1. Archivo digital de la Base de Datos. 2. Reportes estadísticos trimestrales generados del sistema.

ASM: Establecer sinergias mediante convenios, apoyos y recursos de coordinación técnica y capacitación que fortalezcan la profesionalización policial y el uso de tecnologías.							Tipo: Específico
--	--	--	--	--	--	--	------------------

ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	
10	Gestionar oficios y reuniones con instancias estatales/federales para buscar capacitación y tecnología (no monetaria)..	Unidad de Evaluación de Desempeño	0%	0%	0%	100%	1. Oficios de gestión con acuse. 2. Convenios (en caso de concreción).

ASM: Para la actual Administración, desarrollar una estrategia dirigida a disminuir los delitos ocurridos en domicilio y una estrategia que es más de carácter social para reducir la violencia intrafamiliar.							Tipo: Específico
ID	Actividades, acciones o estrategias	Área responsable de la implementación	Análisis de los avances de la implementación				Evidencia y/o información de avance
			% de Avance	Meta del periodo	% Avance acumulado	Meta general	
11	Fortalecer las actividades de la Unidad de Género y talleres vecinales para reducir la violencia intrafamiliar.	Unidad de Evaluación de Desempeño	25%	25%	25%	100%	1. Informes de actividades de la Unidad de Género. 2. Listas de asistencia a talleres.

2.4. ANÁLISIS DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS ASM

Con base en el seguimiento realizado a los 11 Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) correspondientes al Primer Trimestre de 2026 del H. Ayuntamiento de Huimanguillo, se presenta el siguiente análisis de avance y cumplimiento.

2.4.1 Análisis Cuantitativo

De un total de 11 recomendaciones emitidas y programadas para su atención, el estatus de cumplimiento al cierre del primer trimestre es el siguiente:

Atención Total (100% de avance): 6 ASM atendidos (54.5% del total).

Atención Parcial / En Proceso (25% de avance): 3 ASM atendidos parcialmente (27.3% del total).

Sin Avance (0% de avance): 2 ASM sin acciones reportadas (18.2% del total).

Estado de Cumplimiento	Cantidad de ASM	Porcentaje del Total	Representación Visual (Gráfica)
Completados (100% de avance)	6	54.5%	 54.5%
En Proceso (25% de avance)	3	27.3%	 27.3%
Sin Avance (0% de avance)	2	18.2%	 18.2%

Gráfica de Avance (Distribución de Cumplimiento)

2.4.1.1 Fortalezas Institucionales (100% de Avance): Existe un cumplimiento sobresaliente en las recomendaciones de carácter técnico, metodológico y de programación. Se logró con éxito la alineación de los instrumentos (árbol de problemas, árbol de objetivos y MIR), la integración de componentes operativos (patrullajes y suministros) y la corrección de fórmulas de indicadores (ASM 1, 2, 3, 6, 7 y 8). Esto refleja un compromiso sólido de las áreas de Seguridad Pública y la UEDM en el trabajo de gabinete y la estructuración del PbR-SED institucional.

2.4.1.2 Actividades Continuas (25% de Avance): Los ASM 4, 9 y 11, que se refieren a la actualización del portal de transparencia, la operación de la bitácora digital de la Dirección de Seguridad Pública y las actividades de la Unidad de Género, reportan un 25% de avance. Dado que se trata de metas de cumplimiento trimestral y permanente a lo largo del año, este progreso del 25% (un cuarto del año) indica que se están realizando las actividades conforme a los tiempos proyectados y van al corriente con la meta del periodo.

2.4.1.3 Retos y Áreas de Atención Prioritaria (0% de Avance): Las únicas áreas que presentan rezago son aquellas que dependen de la coordinación y gestión con terceros (ya sean otras direcciones o niveles de gobierno). El ASM 5 (coordinación interinstitucional con Protección Civil y Tránsito) y el ASM 10 (convenios y oficios con instancias estatales/federales) no reportan avance. Para el siguiente trimestre, será crucial que la Dirección de Seguridad Pública y la UEDM focalicen esfuerzos en el trabajo de campo y relaciones interinstitucionales para destrabar estos compromisos.

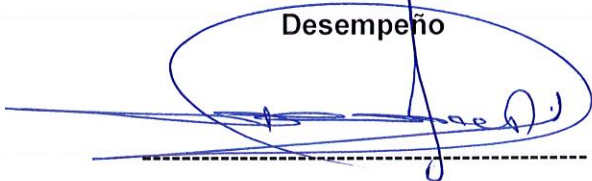
3. CONCLUSIONES

El presente informe refleja el compromiso del H. Ayuntamiento de Huimanguillo con la mejora continua y la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de los procesos de evaluación y seguimiento institucional. El balance general del Primer Trimestre de 2026 es altamente positivo. La administración ha logrado solventar íntegramente más de la mitad de los ASM, concentrando su éxito en la base metodológica y de planeación (MML). El reto para los siguientes trimestres consistirá en mantener las actividades permanentes y reactivar la gestión de convenios y mesas de trabajo operativas.

El avance logrado constituye una base sólida para continuar mejorando la gestión pública municipal, promoviendo una administración más eficiente, transparente y orientada a resultados, en beneficio de la ciudadanía Huimanguillense.

Firman los responsables

**Coordinador de la Unidad de Evaluación del
Desempeño**



MVZ. José Antonio Tejeda Jácome
Director de Programación

**Unidad Responsable del Programa
Evaluado**



Tte Cor. Pol. Mil. Gilberto Felipe Rivera
Director de Seguridad Pública Municipal