

ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: E019
Nombre del programa: Vigilancia de transito

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	E019 Vigilancia de transito	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	1. Gobierno
	FUNCIÓN	7. Asuntos de orden publico y de seguridad
	SUBFUNCIÓN	1. Otros asuntos de orden público y de seguridad
	PROGRAMA	Vigilancia de transito
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000 y 4000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. ciudades y comunidades sostenibles
PND	1.2: Fortalecer las instituciones de seguridad y justicia para garantizar la paz social y la integridad
PLED	1.3: Disminuir los factores de riesgo que generan violencia y accidentes en las vías de
PS, PR, PE, PI	7.2. Brindar seguridad vial y peatonal a la ciudadanía, para tener condiciones dignas y seguras de

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	47,700	47,700

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Vigilancia de Transito

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir a la seguridad de la poblacion del municipio de Huimanguillo, mediante la prevencion de la incidencia de accidentes viales	Tasa de accidentes de transito por cada 10,000 vehiculos.	(Numero de fallecidos por hechos de transito / Poblacion municipal) * 100,000	Eficacia	12.57	0%	0%	☐ No Programado	Base de datos estadística mensual de Hechos de Tránsito, Dirección de Tránsito Municipal).	
PROPÓSITO	La poblacion conductora adopta una cultura de seguridad vial, que previene los accidentes de transito por factores de riesgo humano	Tasa de reduccion anual de hechos de transito con lesionados y / o decesos.	(Numero de accidentes de transito donde el factor determinante fue prevenible / Total de accidentes de transito en el periodo) * 100	Eficacia	61%	0%	57%	☐ No Programado	Base de datos estadística mensual de Hechos de Tránsito, Dirección de Tránsito Municipal).	

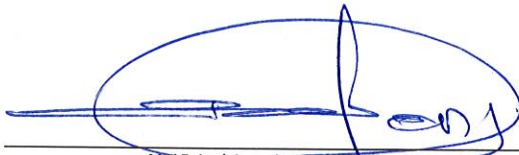
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
COMPONENTE 1	Estado de Fuerza activo fortalecido	Porcentaje de cobertura de elementos activos respecto a la plantilla requerida (eficacia)	(Total de elementos activos en el Municipio/ Total de elementos requeridos (ONU)) * 100	Eficacia	41%	0%	0%	☐ No Programado	Reporte trimestral de la plantilla de elementos de Tránsito (Recursos Humanos).	
ACTIVIDAD 1.1	Aplicación de evaluaciones de control y confianza	Porcentaje de elementos evaluados con resultado aprobado respecto al total evaluado. (calidad)	(Total de elementos aprobados / Elementos evaluados) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Oficios de notificación de resultados en archivo confidencial.	
ACTIVIDAD 1.2	Impartición de cursos de formación inicial	Tasa de eficiencia terminal del curso de formación inicial (Eficiencia).	(Aspirantes inscritos graduados / Aspirantes inscritos al inicio) * 100	Eficacia	50%	0%	0%	☐ No Programado	Listas de asistencia y actas de graduación de la Academia de Policía/Tránsito.	
ACTIVIDAD 1.3	Cursos de capacitación continua para elementos de Tránsito y Vialidad Municipal	Porcentaje de elementos participantes de los cursos	(Número de elementos participantes aprobados / Número de elementos programados) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Listas de asistencia y actas de graduación de la Academia de Policía/Tránsito.	
ACTIVIDAD 1.4	Contratación de nuevos elementos de tránsito en el municipio	Porcentaje de elementos contratados respecto a los participantes en convocatoria (calidad)	(Número de elementos contratados/ Número de elementos participantes al inicio) * 100	Eficacia	50%	0%	0%	☐ No Programado	Contratos de personal	
COMPONENTE 2	Prevención de accidentes viales aplicadas.	Porcentaje de acciones de acciones preventivas (operativos y campañas) realizadas con respecto a la meta programada (Eficacia)	(Total de acciones preventivas realizadas/Total de acciones preventivas programadas) * 100	Eficacia	100%	24%	24%	☒ Verde	Calendario de acciones y operativos de la Dirección de Tránsito Municipal.	
ACTIVIDAD 2.1	Aplicación de Infracciones (Reglamento)	Eficiencia en la calificación de folios de infracción. (mide la gestión administrativa de la multa). (Eficiencia)	(Total de boletas de infracción capturadas y calificadas / total de boletas emitidas por los agentes) * 100	Eficacia	100%	100%	100%	☒ Verde	Sistema administrativo de infracciones de Tránsito Municipal. • Talonarios de folios resguardados (auditoría de folios).	
ACTIVIDAD 2.2	Operativos de concientización y vigilancia	Porcentaje de cumplimiento del calendario de operativos viales (Eficacia / Gestión).	(Operativos realizados / Operativos programados) * 100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Bitácora de servicio diario del Comandante en turno.	
ACTIVIDAD 2.3	Instalación de dispositivos de seguridad peatonal y vehicular.	Porcentaje de avance de instalación de señalética y dispositivos de control vial (Eficacia / Gestión).	(Número de dispositivos de seguridad vial instalados / Número de dispositivos de seguridad vial programados) * 100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Reporte fotográfico georreferenciado (antes y después) de la instalación	
COMPONENTE 3	Programa de cultura vial fortalecida	Porcentaje de personas participantes en cursos de cultura y educación vial, respecto a la población objetivo (Calidad / Eficacia)	(Número personas capacitadas en cultura vial / Población objetivo) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Listas de asistencia a cursos y capacitaciones. • Encuesta de satisfacción y conocimiento post-curso (muestra representativa).	
ACTIVIDAD 3.1	Cursos viales para obtención de licencias	Promedio de asistencia de usuarios por curso impartido	(Total de usuarios capacitados en el periodo / Total de cursos impartidos en el periodo) * 100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Listas de asistencia firmadas por los participantes. • Constancias de aprobación del curso para trámite de licencia.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
ACTIVIDAD 3.2	Campañas de sensibilización.	Porcentaje de cobertura de espacios públicos o escuelas atendidas con campañas	(Espacios o escuelas visitados/Espacios programados) *100	Eficacia	100%	28%	28%	● Verde	Oficios de comisión del personal de Educación Vial.	


Lic. Raúl Colorado Aguilar
Director de Tránsito y Vialidad Municipal




M.V. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales

Nombre del programa: **Vigilancia de transito**

[illegible]

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	E029 Protección civil	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	1. Gobierno
	FUNCIÓN	7. Asuntos de orden publico y de seguridad
	SUBFUNCIÓN	1. Otros asuntos de orden público y de seguridad
	PROGRAMA	Protección civil
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000 y 4000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. ciudades y comunidades sostenibles
PND	Seguridad y construccion de la paz
PLED	4. Tabasco en paz
PS, PR, PE, PI	7.3. Salvaguarda e integridadde la poblacion de Huimanguillo mediante la operación

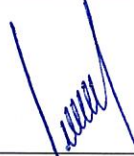
POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad física y el patrimonio de la población del municipio de Huimanguillo ante riesgos y desastres naturales o provocados.	Tasa de población asistida en situaciones de emergencia o "desastre."	((Personas en refugios temporales) + (Personas evacuadas) /Población total afectada del Municipio) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes de incidencias de Protección Civil, INEGI.	
Propósito	Reducir la vulnerabilidad social y económica ante riesgos y emergencias en el Municipio de Huimanguillo.	Porcentaje de Comités Comunitarios de Prevención activos en zonas de riesgo.	(Número de Comités Comunitarios Instalados y Activos/Número de Comités Programados en Zonas de Riesgo)*100	Eficacia	100%	17%	17%	☐ No Programado	Porcentaje de Comités Vecinales de Protección Civil conformados y capacitados en zonas de riesgo.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Componente 1	Acciones de prevención y mitigación de riesgos implementadas.	Tasa de variación de acciones preventivas realizadas en el presente año.	(Número de acciones preventivas realizadas en el 2026 / Total de acciones preventivas implementadas en el 2025)-1)*100	Eficacia	10%	0%	0%	☐ No Programado	Informes trimestrales, evidencias fotográficas.	
Actividad 1.1	Ejecución de simulacros en instituciones	Porcentaje de simulacros realizados.	(Número de simulacros a instituciones realizadas/ Numero de simulacros programadas) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Listas de Asistencia a Simulacros.	
Actividad 1.2	Inspección de medidas de seguridad e identificación de riesgos a instituciones y unidades económicas	Porcentaje de instituciones y unidades económicas inspeccionadas	Numero de instituciones y unidades economicasinspeccionadas / Numero de instituciones programadas) *100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Dictamen estructural de Inspección y Cédulas de Inspección firmadas y con sello de la Coordinación	
Componente 2	Población y servidores públicos en materia de protección civil capacitados.	Tasa de variación de personas capacitadas en temas de protección civil.	(Número de personas capacitadas en el 2026 / Total de personas capacitadas en el 2025)-1)*100	Eficacia	33%	0%	5%	☐ No Programado	Listas de asistencia, constancias.	
Actividad 2.1	Impartición de talleres y cursos de Protección civil a la ciudadanía en general	Porcentaje de talleres y cursos impartidos a la ciudadanía	(Número de platicas impartidos a la ciudadanía/ Total de platicas impartidos a la ciudadanía programadas) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Lista de asistencia	
Actividad 2.2	Impartición de platicas de brigadas internas de protección civil a los servidores públicos	Porcentajes de platicas de brigadas internas	(Número de platicas impartidos a los servidores públicos/ Total de platicas a los servidores públicos programadas) *100	Eficacia	100%	5%	5%	☒ Verde	Lista de asistencia	
Actividad 2.3.	Difusión de Información de Protección Civil en los diferentes medios de comunicación	Porcentaje de comunicados e PC difundida	(Número de difusión de comunicados en medios de comunicación / Total de comunicados en medios de comunicación programadas) *100	Eficacia	100%	23%	23%	☒ Verde	Pantallazos de las Publicaciones en Redes Sociales y Recortes de Prensa	
Componente 3	Capacidad de respuesta institucional y del Consejo Municipal fortalecida.	Porcentaje de sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil realizadas conforme al calendario establecido.	(Número de sesiones realizadas / Sesiones programadas) × 100	Eficacia	100%	13%	13%	☒ Verde	Actas de sesión del Consejo	
Actividad 3.1	Actualización del protocolo de operación del Consejo Municipal de PC.	Porcentaje de protocolo de operación actualizado	(Número de protocolo actualizado / protocolo programadas) × 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Protocolo actualizado	
Actividad 3.2	Capacitación a los integrantes del Consejo en manejo de alertas tempranas y gestión del riesgo.	Porcentaje de Integrantes capacitados.	(Número de integrantes capacitados / Número de integrantes programados capacitar) × 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Lista de asistencia	

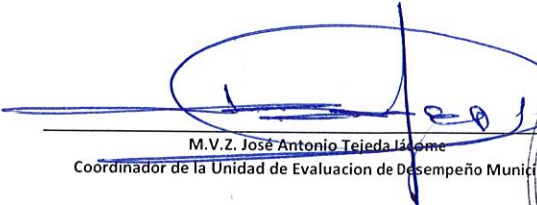
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 3.3	Suministro y mantenimiento de equipos y materiales para la atención de emergencias.	Porcentaje de equipos y materiales adquiridos conforme al programa anual de necesidades	(Número de equipos y materiales adquiridos / Equipos y materiales programados) × 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Inventarios actualizados	


Ing. Julio Cesar Cadenas Rodriguez
Coordinador General de Protección Civil




Lic. Maribel Morales Cruz
Secretaria del Ayuntamiento




M.V.Z. Jose Antonio Tejeda Llanusa
Coordinador de la Unidad de Evaluacion de Desempeño Municipal



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:
- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 - PND: Plan Nacional de Desarrollo
 - PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 - PS: Programas Sectoriales
 - PR: Programas Regionales
 - PE: Programas Especiales
 - PI: Programas Institucionales

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

Huimanguillo
Humanismo que transforma
Callejón Huasteco 1914

Trimestre: **Primer Trimestre**

Nombre del programa: Protección civil

[illegible]



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: E048
Nombre del programa: Registro e Identificación de la población

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	E048 Registro e Identificación de la población	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	1. Gobierno
	FUNCIÓN	8. Servicios generales
	SUBFUNCIÓN	1. Servicios registrales, administrativos y patrimoniales
	PROGRAMA	Registro e Identificación de la población
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000 y 4000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. ciudades y comunidades sostenibles
PND	1.2: Dirigir una política de Estado que promueva los derechos humanos, las libertades, el acceso
PLED	1.1.5 Garantizar la identidad jurídica de los habitantes del estado, a través de un registro civil
PS, PR, PE, PI	1.1. Promover un gobierno cercano a la gente, democratico y participativo, con un enfoque

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Emission de certificaciones

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la identidad de la población de Huimanguillo mediante servicios de registro civil oportunos.	Tasa de variación de personas sin identidad en el municipio.	$((\text{Pers. sin identidad Año } n / \text{Pers. sin identidad Año } n-1) - 1) * 100$	Eficacia	-9%	0%	0%	☐ No Programado	Censos de población (INEGI), Registros administrativos de la Dirección del Registro Civil.	
Propósito	La población de Huimanguillo cuenta con servicios de registro civil con cobertura total y calidez.	Porcentaje de la población municipal con registro de identidad.	$(\text{Población con acta de nacimiento} / \text{Población total del municipio}) * 100$	Eficacia	90%	0%	0%	☐ No Programado	Base de datos del Registro Civil Municipal	
Componente 1	Actos registrales y expedición de documentos realizados en tiempo y forma.	Porcentaje de servicios del Registro Civil entregados oportunamente.	$(\text{Suma de actos y copias entregadas en tiempo} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes trimestrales de la Oficialía del Registro Civil; Libro de control de gestión.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Ejecución de actos registrales (nacimientos, defunciones, etc.).	Porcentaje de actas de actos registrales procesadas.	(Actos realizados / Actos requeridos) * 100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Libros de actas; Sistema de Registro Civil.	
Actividad 1.2	Expedición de copias certificadas.	Porcentaje de copias certificadas emitidas.	(Copias emitidas / Copias solicitadas) * 100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Recibos de pago en caja; Reporte diario de emisión de copias.	
Componente 2	Campañas de fomento y regularización del estado civil ejecutadas.	Porcentaje de cumplimiento de campañas de fomento programadas.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	Eficacia	100%	0%	#¡DIV/0!	☐ No Programado	Expedientes de las campañas; Listas de asistencia; Evidencia fotográfica.	
Actividad 2.1	Realización de bodas colectivas gratuitas.	Porcentaje de formalización de enlaces matrimoniales colectivos.	(Bodas realizadas / Solicitudes de participación recibidas) * 100	Eficacia	100%	39%	39%	☒ Verde	Actas de matrimonio del evento colectivo; Padrón de beneficiarios.	
Actividad 2.2	Operación de caravanas de registro civil en localidades.	Porcentaje de caravanas de identidad realizadas.	(Número de caravanas realizadas / Caravanas programadas) * 100	Eficacia	100%	50%	50%	☒ Verde	Bitácoras de ruta; Oficios de comisión; Reporte de servicios en comunidad.	

Lic. Maribel Morales Cruz
Secretaria del Ayuntamiento



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.
SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: E056
Nombre del programa: Recoleccion, traslados y disposicion final de residuos solidos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	E056 Recoleccion, traslados y disposicion final de residuos solidos	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	2. Desarrollo social
	FUNCIÓN	1 Protección ambiental
	SUBFUNCIÓN	1 Ordenación de desechos
	PROGRAMA	Recoleccion, traslados y disposicion final de residuos solidos
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. ciudades y comunidades sostenibles
PND	1.4: Garantizar el derecho a un medio ambiente sano mediante la gestión integral de residuos y el imp
PLED	3.2: Modernizar y regionalizar la gestión de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para proteger el patrin
PS, PR, PE, PI	2.2 Garantizar la calidad y cobertura de los servicios municipales promoviendo el bienestar y la limpiez

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la sustentabilidad ambiental y salud pública mediante la gestión integral de residuos sólidos.	Variación porcentual de toneladas de residuos recolectadas respecto al año previo.	((Toneladas de residuos sólidos aproximados del año 2026 / Toneladas de residuos sólidos aproximados del año 2025) - 1) * 100	Eficacia	1.05%	0%	0%	☐ No Programado	Reporte anual de la Dirección de Obras y Servicios Municipales	
Propósito	La población de Huimanguillo cuenta con un servicio eficiente de recolección, traslado y disposición final de residuos.	Porcentaje de cobertura del servicio de recolección en el municipio.	(Población que recibe el servicio / Población total del municipio) * 100	Eficacia	61.62%	0%	0%	☐ No Programado	Reporte anual de la Dirección de Obras y Servicios Municipales	
Componente	Servicio de recolección y traslado de residuos sólidos operando con cobertura total.	Porcentaje de cumplimiento de rutas de recolección programadas.	(Kilómetros de rutas recorridos / Kilómetros de rutas programados) * 100	Eficacia	92.24%	0%	0%	☒ Verde	Bitácoras diarias de rutas 2026	
Actividad	Ejecución de rutas de recolección en cabecera y comunidades.	Porcentaje de localidades atendidas con el servicio.	(Localidades con servicio / Total de localidades del municipio) * 100	Eficacia	19.22%	19%	19%	☒ Verde	Padrones de rutas por comunidad	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	Porcentaje de la flota vehicular en estado operativo.	(Unidades operativas / Total de unidades asignadas al servicio) * 100	Eficacia	91.67%	92%	92%	☒ Verde	Inventario de equipo de transporte; Órdenes de servicio del taller mecánico.	
Actividad	Disposición final de residuos sólidos realizada conforme a la normativa ambiental.	Porcentaje de residuos confinados bajo la norma SEMARNAT.	(Toneladas aproximadas dispuestas adecuadamente / Total de toneladas aproximadas recolectadas) * 100	Eficacia	114.00%	114%	125%	☒ Verde	Bitácora de recolección de residuos y de entrada al sitio de disposición final	
Componente	Capacitación al personal operativo en manejo de residuos y seguridad.	Porcentaje de personal operativo capacitado.	(Personal capacitado / Total de personal de la dirección) * 100	Eficacia	100.00%	0%	0%	☐ No Programado	Listas de asistencia con firmas	
Actividad	Optimización del uso de la celda de confinamiento.	Porcentaje de uso de la capacidad instalada del sitio de disposición.	(Toneladas aproximadas confinadas en el periodo / Capacidad de diseño de la celda) * 100	Eficacia	25.19%	5%	5%	☒ Verde	Bitácora de entrada al sitio de disposición final	

M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Director



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal





Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: E056
Nombre del programa: Recoleccion, traslados y disposicion final de residuos solidos

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E056	Recoleccion, traslados y disposicion final de residuos solidos	La población de Huimanguillo cuenta con un servicio eficiente de recolección, traslado y disposición final de residuos.	Porcentaje de cobertura del servicio de recolección en el municipio.	(Población que recibe el servicio / Población total del municipio) * 100	Eficacia	62%	0%	No Programado	Reporte anual de la Dirección de Obras y Servicios Municipales	117,620	4,565,455.62	3,945,455.62	946,276.35


M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales




M.V.Z. José Antonio Tejeda Jacome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: E057
Nombre del programa: Mantenimiento y limpieza a vialidades y espacios públicos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	E057 Mantenimiento y limpieza a vialidades y espacios públicos	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	2. Desarrollo social
	FUNCIÓN	2.2. Viviendas y servicios a la comunidad
	SUBFUNCIÓN	6. Servicios comunales
	PROGRAMA	Mantenimiento y limpieza a vialidades y espacios públicos
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. Ciudades y comunidades sostenibles
PND	2.10: Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y
PLED	3.1. Elevar la competitividad estatal mediante la consolidación de una red de servicios públicos
PS, PR, PE, PI	2.2 Garantizar la calidad y cobertura de los servicios municipales promoviendo el bienestar

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	35,000	30,500

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Servicios Municipales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de vida y el bienestar social en el Municipio mediante servicios públicos eficientes.	Porcentaje de ciudadanos con acceso a servicios públicos de calidad.	(Población con acceso a los servicios publicos de limpieza y mantenimiento / Total de poblcaion de población Municipio) ×100	Eficacia	18%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes de cobertura de servicios Municipales	
Proposito	El Municipio cuenta con una cobertura efectiva de limpieza y mantenimiento de sus vialidades y espacios públicos.	Porcentaje de localidades con cobertura de limpieza y mantenimiento.	(Localidades atendidas con limpieza y mntenimiento/Total de localidades existent es en el Municipio) ×100	Eficacia	16%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes de cobertura de servicios Municipales	
Componente 1	Limpieza y desazolve de vialidades y espacios públicos realizado con eficacia.	Porcentaje de cumplimiento de la meta programada de limpieza.	(Metros lineales y áreas limpiadas/Meta d e metros lineales y áreas a limpiar (Progr amación anual) ×100	Eficacia	95%	24%	24%	☒ Verde	Programa anual de Limpieza (Bitácoras) / Reporte fotográfico	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Realizar actividades de limpieza de calles en las ciudades del Municipio.	Porcentaje de limpieza de calles realizadas.	(Metros lineales de calles limpiados/Total de metros lineales de calles programados a limpiar) ×100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Bitácora de servicios por zona.	
Actividad. 1.2	Realizar actividades de desazolve de drenaje público.	Porcentaje de desazolve de drenaje realizado.	(Número de metros lineales desazolvados /Número de metros lineales programados a desazolver) ×100	Eficacia	97%	24%	24%	☒ Verde	Bitácora de desazolve (metros lineales atendidos).	
Actividad 1.3	Realizar actividades de limpieza de cárcamo manual.	Porcentaje de limpieza de cárcamo realizado.	(Actividades de limpieza realizadas/Actividades de limpieza programadas) ×100	Eficacia	95%	24%	24%	☒ Verde	Órdenes de trabajo cumplidas/Reportes de atención de cárcamos.	
Componente. 2	Vialidades y espacios públicos mantenidos en buen estado mediante acciones programadas.	Porcentaje de espacios públicos atendidos	(Km de vialidades y puentes en buen estado /Total de Km de vialidades y puentes existentes) ×100	Eficacia	69%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes técnico semestral de la Dirección de Obras Públicas	
Actividad. 2.1	Realizar actividades de bacheo en calles y caminos del municipio.	Porcentaje de bacheo realizado en calles.	(Metros cuadrados de bacheo realizados/ Metros cuadrados de bacheo programados a realizar) ×100	Eficacia	100%	25%	21%	☒ Verde	Bitácora de Obra (reporte de volumen de mezcla asfáltica).	
Actividad 2.2	Acciones de reparación de caminos en el Municipio (rastreo, cuneteo y desorille).	Porcentaje de caminos reparados.	(Km de caminos con rastreo, cuneteo y desorille realizados/ Km de caminos programados a atender) ×100	Eficacia	83%	21%	21%	☒ Verde	Reporte de Maquinaria/Bitácora de Trabajos en Caminos Rurales.	
Actividad. 2.3	Realizar mantenimiento correctivo a los puentes.	Porcentaje de mantenimiento correctivo a puentes realizados.	(Número de puentes con mantenimiento correctivo ejecutado/ Número de puentes programados a reparar) ×100	Eficacia	14%	0%	0%	☐ No Programado	Reporte de Obras y Servicios Públicos/Evidencia fotográfica	

M.A.C. Edgar Esquivela Rosales
Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales

ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primer Trimestre

Clave del programa: [E057](#)

Nombre del programa: **Mantenimiento y limpieza a vialidades y espacios públicos**

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

[illegible]

M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	E058 Servicio de Alumbrado Público	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	2. Desarrollo social
	FUNCIÓN	2.2. Viviendas y servicios a la comunidad
	SUBFUNCIÓN	6. Servicios comunales
	PROGRAMA	Servicio de Alumbrado Público
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. Ciudades y comunidades sostenibles
PND	2.10: Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios
PLED	7.9.3 Incrementar la construcción de obras y acciones de infraestructura pública que per mita el
PS, PR, PE, PI	2.2 Garantizar la calidad y cobertura de los servicios municipales promoviendo el bienestar

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	135,568	123,450

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Servicios Municipales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la seguridad ciudadana y el bienestar social en Huimanguillo mediante la provisión de espacios públicos iluminados y seguros.	Porcentaje de localidades con espacios públicos iluminados.	(Localidades con alumbrado publico atendidos en el año / Total de localidades del Municipio) * 100	Eficacia	64%	0%	0%	☐ No Programado	Reporte de servicio de Alumbrado Público	
Propósito	La población del municipio de Huimanguillo cuenta con un servicio de alumbrado público eficiente, sustentable y con amplia cobertura.	Porcentaje de cobertura del servicio de alumbrado público en el municipio.	(Total de vialidades y espacios con alumbrado funcional / Total de vialidades y espacios que requieren servicio) * 100	Eficacia	79%	0%	0%	☐ No Programado	Reporte de Infraestructura de Alumbrado Público	
Componente 1	Infraestructura de alumbrado público operando y en condiciones de funcionamiento.	Porcentaje de eficacia en la atención de reportes de fallas.	(Total de reportes atendidos y resueltos / Total de reportes recibidos) * 100	Eficacia	57%	0%	52%	☐ No Programado	Bitácoras de mantenimiento, Sistema de Atención Ciudadana	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Reparación y rehabilitación de luminarias reportadas con fallas (Mantenimiento Correctivo).	Porcentaje de luminarias rehabilitadas o reparadas.	(Luminarias reparadas / Luminarias programadas para reparación) * 100	Eficacia	68%	17%	17%	☒ Verde	Reportes de trabajo firmados y reporte fotográfico	
Actividad 1.2	Gestión administrativa y pago del suministro de energía eléctrica (CFE).	Porcentaje de cumplimiento del pago a CFE.	(Monto pagado en el periodo/ Monto facturado) * 100	Eficacia	100%	100%	100%	☒ Verde	Recibos de CFE y comprobantes de transferencia de Tesorería.	
Componente 2	Red de alumbrado público modernizada con tecnología eficiente (LED) o ampliada	Porcentaje de modernización a tecnología LED.	(Total de luminarias LED instaladas / Total de luminarias del municipio) * 100	Eficacia	64%	0%	15%	☐ No Programado	Facturas de adquisición de tecnología LED.	
Actividad 2.1	Instalación de luminarias nuevas por ampliación de red.	Porcentaje de ampliación de la red eléctrica.	(Luminarias nuevas instaladas/Luminarias nuevas programadas) *100	Eficacia	100%	23%	23%	☒ Verde	Actas de entrega-recepción de obra pública. Reporte fotográfico.	
Actividad 2.2	Sustitución de luminarias obsoletas por tecnología LED.	Porcentaje de sustitución de luminarias.	(Luminarias LED instaladas por sustitución/Luminarias obsoletas programadas a sustituir) *100	Eficacia	100%	23%	23%	☒ Verde	Bitácora de sustitución. Reporte fotográfico	

M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.
SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales



Nombre del programa: **Servicio de Alumbrado Público**

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

[illegible]

M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de
Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: E059
Nombre del programa: Servicio de Mercados Públicos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	E059 Servicio de Mercados Públicos	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	2. Desarrollo social
	FUNCIÓN	2.2. Viviendas y servicios a la comunidad
	SUBFUNCIÓN	6. Servicios comunales
	PROGRAMA	Servicio de Mercados Públicos
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. ciudades y comunidades sostenibles
PND	3.9: Impulsar el crecimiento y desarrollo económico equilibrado entre
PLED	6.8.4 Lograr un entorno comercial inclusivo y sostenible que dinamice la economía estatal
PS, PR, PE, PI	2.2 Garantizar la calidad y cobertura de los servicios municipales promoviendo el bienestar

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Servicios publicos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al desarrollo económico local y la salud pública de Huimanguillo mediante la consolidación de espacios de abasto y movilidad seguros, salubres y funcionales.	Porcentaje de ocupación comercial productiva en los centros de abasto municipales.	(Locales ocupados y operando / Total de locales construidos) * 100	Eficacia	56%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes emitido por Servicios Municipales	
Propósito	Los locatarios, usuarios y transportistas del Municipio cuentan con servicios de mercados y central camionera en condiciones óptimas de operación, seguridad e higiene.	Porcentaje de afluencia de usuarios con los servicios municipales.	(Total de afluencia de usuairos aproximada / Total de poblacion del Municipio) * 100	Eficacia	38%	0%	0%	☐ No Programado	Encuesta de Calidad en el Servicio (Aplicada semestralmente por la Administración de Mercados).	
Componente 1	Infraestructura de Mercados Públicos dignificada y operando bajo normas sanitarias.	Porcentaje de infraestructura de mercados que cumplen con estándares de Operación y Salubridad.	(Inmuebles que cumplen con el Dictamen /Total de áreas evaluadas)x100	Eficacia	80%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes emitido por Servicios Municipales	
				1 de 2						

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Ejecutar el programa de mantenimiento e imagen urbana."	Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento e imagen urbana.	(Acciones de mantenimiento realizadas / Acciones programadas) * 100	Eficacia	100%	50%	50%	☒ Verde	Bitácora de mantenimiento (Pintura, techumbre, drenaje, eléctrico) y reporte fotográfico.	
Actividad 1.2	Realizar limpieza y fumigación suficiente a la infraestructura de mercados	Porcentaje de acciones de saneamiento (Fumigación y Limpieza profunda).	(Jornadas de limpieza y fumigación realizadas / Jornadas programadas según norma salud) * 100	Eficacia	100%	17%	17%	☒ Verde	Reportes de fumigación y limpieza	
Actividad 1.3	Regularización jurídica y actualización del padrón de locatarios.	Porcentaje de avance en la regularización de locatarios.	Locatarios con contrato y expediente actualizado/Total de locatarios activos en el censo)*100	Eficacia	100%	70%	60%	☐ Amarillo	Padrón oficial validado por la Dirección Finanzas.	En tramites de actualizacion sus contratos al periodo.
Componente 2	Central Camionera operando con infraestructura funcional y logística ordenada.	Porcentaje de andenes y áreas comunes en condiciones operativas.	(Áreas de la central dictaminadas como funcionales/Total de áreas sustantivas de la central) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reporte fotográfico de mantenimiento y Bitácora de operatividad diaria.	
Actividad 2.1	Realizar el mantenimiento de la central camionera.	Porcentaje de atención de solicitudes de mantenimiento a la Central.	Mantenimientos realizados/Solicitudes de mantenimiento recibidas)*100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes de servicio cumplidas.	
Actividad 2.2	Registro y control de salidas del transporte público (Cobro de derechos).	Porcentaje de boletas de salida despachadas y cobradas.	(Boletas de salida emitidas y pagadas/Salidas registradas en bitácora de vigilancia)*100	Eficacia	83%	83%	83%	☒ Verde	Talones de boletas de cobro (Cruce con Finanzas) y Bitácora de vigilancia de plumas de salida.	

M.A.C. Edgar Esquivel Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

TRIENIO 2024 - 2027

Huimanguillo

Humanismo que transforma

Reforma Municipal 2018 - 2025

Trimestre: Primer Trimestre

Nombre del programa: **Servicio de Mercados Públicos**[illegible]



M. C. José Antonio Tejeda Jácome

Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: E060
Nombre del programa: Servicios de Panteones

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	E060 Servicios de Panteones	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	2. Desarrollo social
	FUNCIÓN	2.2. Viviendas y servicios a la comunidad
	SUBFUNCIÓN	6. Servicios comunales
	PROGRAMA	Servicios de Panteones
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. ciudades y comunidades sostenibles
PND	2. Bienestar
PLED	6.3.3.1. Mejorar la obra pública para un crecimiento efectivo que impacte en el bienestar y el
PS, PR, PE, PI	2.2 Garantizar la calidad y cobertura de los servicios municipales promoviendo el bienestar

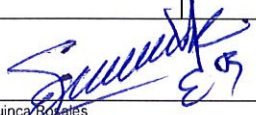
POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Servicios Municipales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a preservar la salud pública y la dignidad social en el municipio de Huimanguillo mediante la gestión eficiente de los espacios funerarios.	Tasa de incidencias sanitarias reportadas en zonas de panteones.	(Número de reportes de focos de infección en panteones / Total de panteones) * 100	Eficacia	0%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes de Servicios Municipales y de Jurisdicción	
Propósito	La ciudadanía cuenta con servicios de panteones municipales ordenados administrativamente y en condiciones dignas de operación.	Porcentaje de panteones municipales en condiciones óptimas de operación.	(Número de panteones en el municipio con mantenimiento integral realizado en el año / Total de panteones bajo resguardo del Ayuntamiento de Huimanguillo) * 100	Eficacia	40%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes de Servicios Municipales y de Jurisdicción	
Componente 1	Padrón de usuarios y lotes de panteones actualizado y regularizado (Certeza Jurídica y Fiscal).	Porcentaje de regularización del padrón de lotes y fosas.	(Total de lotes con expediente y pagos actualizados/Total de lotes estimados en el municipio)×100	Eficacia	3%	0%	0%	☐ No Programado	Padron de Panteones (Servicios Municipales).	

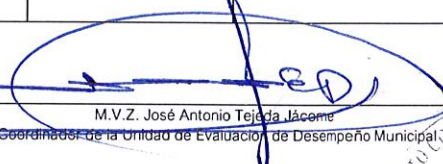
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Porcentaje de tumbas requeridas en el periodo".	Porcentaje de avance en el censo y georreferenciación de tumbas.	(Tumbas ocupadas en el trimestre/Solicitud de lotes requeridos)×100	Eficacia	100%	100%	93%	● Verde	Planos actualizados de panteones / Base de datos	
Actividad 1.2	Recaudación por derechos de perpetuidad y mantenimiento.	Porcentaje de monto recaudación por derechos de perpetuidad y mantenimiento.	(Monto recaudado/Monto estimado recaudar) ×100	Eficacia	25%	25%	25%	● Verde	Reporte de cierre mensual de Tesorería (Rubro: Panteones).	
Componente 2	Infraestructura y áreas comunes de los panteones municipales mantenidas y limpias	Porcentaje de panteones en condiciones óptimas de mantenimiento.	(Panteones con limpieza y mantenimiento aprobado/Total de panteones municipales) ×100	Eficacia	100%	0%	0%	○ No Programado	Reportes de supervisión mensual firmado por el Coordinador de Panteones.	
Actividad 2.1	Realizar mantenimiento adecuado a las fosas y área comunes.	Porcentaje de acciones de mantenimiento correctivo (Pintura, Cercas, Fachadas).	(Acciones de mantenimiento realizadas/Acciones programadas) ×100	Eficacia	100%	50%	50%	● Verde	Bitácora de obra y reporte fotográfico (Antes/Después).	
Actividad 2.2	Realizar limpieza en general de los panteones	Porcentaje de jornadas de limpieza y descacharrización realizadas.	(Jornadas de limpieza ejecutadas/Jornadas programadas) ×100	Eficacia	100%	25%	25%	● Verde	Bitácora de actividades diarias del personal operativo.	


M.A.C. Edgar Esquinca Buitrago
Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:**
- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 - PND: Plan Nacional de Desarrollo
 - PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 - PS: Programas Sectoriales
 - PR: Programas Regionales
 - PE: Programas Especiales
 - PI: Programas Institucionales




M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

Huimanguillo
Humanismo que transforma
Agrupación Municipal 001

Nombre del programa: **Servicios de Panteones**

[illegible]

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	E061 Servicios de Rastros	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	2. Desarrollo social
	FUNCIÓN	2.2. Viviendas y servicios a la comunidad
	SUBFUNCIÓN	6. Servicios comunales
	PROGRAMA	Servicios de Rastros
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. ciudades y comunidades sostenibles
PND	2. Bienestar
PLED	6.3.3.1. Mejorar la obra pública para un crecimiento efectivo que impacte en el bienestar y el
PS, PR, PE, PI	3.8 Implementar obras públicas que abatan el rezago social y eleven la calidad de vida de la

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Servicios Municipales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir a la promocion del rastro mediante la atencion de los productores cárnicos.	Tasa de variación de tab lajerons	tablajeros atendidos/tablajero totales	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Boletines epidemiológicos de la Jurisdicción Sanitaria.	
PROPÓSITO	Los introductores de ganado reciben un servicio de sacrificio y faenado eficiente y sanitario.	Porcentaje de rastros adecuados para su operatividad	(Número de rastros adecuados/Rastros existentes) *100	Eficacia	50%	0%	0%	☐ No Programado	Informe de infraestructura Servicios Municipales (Rastros)	
COMPONENTE 1	Servicio de sacrificio e inspección realizado bajo normas sanitarias.	Porcentaje de demanda diaria atendida	(Servicios realizados en tiempo/Solicitudes de servicio recibidas)*100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Bitácora diaria de ingresos y egresos (Validada por Administrador).	
ACTIVIDAD 1.1	Inspección veterinaria ante-mortem y post-mortem.	Cobertura de inspección veterinaria.	(Animales inspeccionados/Total de animales ingresados) *100	Eficacia	100.00%	100%	100%	☒ Verde	Reportes médicos veterinarios y	
ACTIVIDAD1.2	Sacrificio y faenado de ganado.	Porcentaje de cumplimiento de la meta de sacrificio.	(Cabezas sacrificadas/Meta programada) *100	Eficacia	100%	18%	18%	☒ Verde	Reporte mensual de servicio.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
COMPONENTE 2	Infraestructura y equipamiento del Rastro cumple normativa sanitaria.	Porcentaje de cumplimiento de estándares de verificación sanitaria.	(Numero de requerimientos según LOMET cumplidas/ Total de requerimientos LOMET) *100	Eficacia	33%	0%	0%	☐ No Programado	Actas de autoverificación interna basadas en la LOMET	
ACTIVIDAD 2.1	Mantenimiento preventivo y correctivo a maquinaria.	Porcentaje de mantenimiento a equipos críticos.	(Mantenimientos ejecutados/Mantenimientos programados) *100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Bitácora de mantenimiento y Reporte fotográfico de equipos.	
ACTIVIDAD 2.2	Limpieza profunda y desinfección de naves	Porcentaje de cumplimiento de jornadas de sanitización.	(Lavados/Desinfecciones realizados/Lavados programados) *100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Bitácora de sanidad e higiene.	


M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:
- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 - PND: Plan Nacional de Desarrollo
 - PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 - PS: Programas Sectoriales
 - PR: Programas Regionales
 - PE: Programas Especiales
 - PI: Programas Institucionales


M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



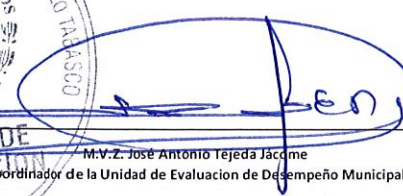
Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: E061
Nombre del programa: Servicios de Rastros

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E061	Servicios de Rastros	Los introductores de ganado reciben un servicio de sacrificio y faenado eficiente y sanitario.	Porcentaje de rastros adecuados para su operatividad	(Número de rastros adecuados/Rastros existentes) *100	Eficacia	50%	25%	☐ No Programado	Informe de infraestructura Servicios Municipales (Rastros)	190,885	\$ 1,448,823.62	\$ 1,370,074.62	\$ 262,964.74


M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales




M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal





ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: E062
Nombre del programa: Salvaguarda de la Integridad Física y Patrimonial de los Habitantes

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	E062 Salvaguarda de la Integridad Física y Patrimonial de los Habitantes	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	1. Gobierno
	FUNCIÓN	7. Asuntos de orden puiblico y de seguridad
	SUBFUNCIÓN	1. Otros asuntos de orden público y de seguridad
	PROGRAMA	Salvaguarda de la Integridad Física y Patrimonial de los Habitantes
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	16.1 Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la jus
PND	1.5: Garantizar la seguridad pública y fortalecer un entorno de paz
PLED	1.4.3.3 Contribuir a garantizar el orden y la paz pública, así como salvaguardar la integridad física y
PS, PR, PE, PI	1.1.21 Colaborar de forma eficiente y acertada con el Sistema Nacional de Seguridad Pública,

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la preservación del orden y la paz pública mediante el fortalecimiento de la capacidad de respuesta y prevención policial en el municipio de Huimanguillo.	Porcentaje de atención a reportes de emergencia de seguridad pública.	(Número de reportes de emergencia de seguridad pública atendidos por la policía municipal / Total de reportes de emergencia canalizados a la corporación municipal) * 100	Eficacia	100%	24%	25%	☐ No Programado	Reportes del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP).	
Proposito	La incidencia delictiva en el municipio de Huimanguillo presenta una tendencia a la baja.	Variación porcentual de la incidencia delictiva	((Total de actos delictivos de año actual / Total de acto delictivos del año 2021) -1) *100	Eficacia	-11%	22%	22%	☐ No Programado	Estadísticas o el informe oficial de la Dirección de Seguridad Pública	
Componente 1	Acciones de prevención y reducción del delito realizadas	Porcentaje de acciones de prevención y reducción del delito realizadas con respecto a las programadas	(Número de acciones de prevención y reducción del delito realizadas/Número de acciones de prevención y reducción del delito programadas) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Implementación de cursos y talleres orientados a la prevención del delito.	Porcentaje de cursos-talleres en prevención del delito y violencia de género	(Número de cursos-talleres otorgados/Número de cursos-talleres programados) *100	Eficacia	100%	7%	7%	☒ Verde	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	
Actividad. 1.2	Atención suficiente a personas víctimas de desigualdad, discriminación y violencia de género.	Porcentaje de personas atendidas en la unidad de género	(Número de personas atendidas/Número de reportes recibidos) *100	Eficacia	100%	31%	31%	☒ Verde	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	
Componente. 2	Certificaciones del Programa de Carrera Policial entregadas	Porcentaje de acreditaciones obtenidas con respecto a las programadas.	(Número de acreditaciones obtenidas/Número de acreditaciones programadas) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	
Actividad. 2.1	Capacitación policial (Unidad de Género, URI, Prevención del Delito, Búsqueda de Persona, Competencias Básicas de la Función Policial)	Porcentaje de elementos capacitados	(Número elementos beneficiados con carrera policial entre los elementos programado) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	
Actividad 2.2	Evaluación de elementos policiales de control y confianza	Porcentaje de evaluaciones de control de confianza aplicadas	(Número de evaluaciones aplicadas / Número de evaluaciones programadas)*100	Eficacia	100%	55%	58%	☒ Amarillo	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	
Actividad 2.3	Inclusión de la licencia oficial colectiva	Porcentaje de personal que obtendrá la Licencia Oficial Colectiva	(Número de elementos sin Licencia Oficial Colectiva No.140 / Número de elementos programados para obtener la Licencia Oficial Colectiva No. 140)*100	Eficacia	100%	100%	97%	☒ Verde	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	
Componente. 3	Equipamiento de seguridad para la capacidad de prevención comunitaria y reacción operativa mejorado	Porcentaje de operatividad del parque vehicular de seguridad pública.	(Número de unidades de seguridad pública en condiciones operativas realizando patrullaje / Total del parque vehicular asignado a seguridad pública) * 100	Eficacia	79%	0%	0%	☐ No Programado	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	
Actividad. 3.1	Adquisiciones de radio patrullas y moto patrullas.	Porcentaje de unidades de patrulla adquiridas	(Número de unidades radio patrullas y moto patrullas adquiridas/Número de unidades requeridas) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	
Actividad 3.2	Adquisición de equipos de radiocomunicación.	Porcentaje de equipos de radio comunicación adquiridos	Número de equipos de radiocomunicación adquiridos y/o mantenidos/ Número de equipos y mantenimiento solicitados) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	
Actividad 3.3	Mantenimiento suficiente a los equipos de radio comunicación y de vigilancia.	Porcentaje de equipos de radiocomunicación y vigilancia que reciben mantenimiento	Número de equipos de videovigilancia que reciben mantenimiento/ Número de equipos de videovigilancia que requieren mantenimiento) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informes de actividades de la Dirección de Seguridad Pública	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				

Responsable



Tte cor. pol. mil. Gilberto Felipe Rivera
Director de Seguridad Publica Municipal

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:
- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible

PND: Plan Nacional de Desarrollo

PLED: Plan Estatal de Desarrollo

PS: Programas Sectoriales

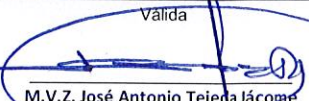
PR: Programas Regionales

PE: Programas Especiales

PI: Programas Institucionales



Valida



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Director de Programación



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: E062
Nombre del programa: Salvaguarda de la Integridad Física y Patrimonial de los Habitantes

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E062	Salvaguarda de la Integridad Física y Patrimonial de los Habitantes	La incidencia delictiva en el municipio de Huimanguillo presenta una tendencia a la baja.	Variación porcentual de la incidencia delictiva	((Total de actos delictivos de año actual / Total de acto delictivos del año 2021) -1) *100	Eficacia	-11%	0%	☐ No Programado	Estadísticas o el informe oficial de la Dirección de Seguridad Pública	190 885	164,105,196.24	171,458,134.35	31,503,070.0

Responsable

Tte Cor. Pol. Mil. Gilberto Felipe Rivera
Director de Seguridad Publica Municipal



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	F025 Fomento a la micro, pequeña y mediana empresa	
	TIPO	F Promoción y Fomento
	FINALIDAD	3. Desarrollo económico
	FUNCIÓN	1. Asuntos económicos, comerciales y laborales
	SUBFUNCIÓN	1. Asuntos económicos, comerciales y laborales
	PROGRAMA	Fomento a la micro, pequeña y mediana empresa
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000, 4000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Proteger empleos y apoyar a pequeñas y medianas empresas, y a los trabajadores del sector informal, m
PND	3.10: Promover el desarrollo de las cadenas de proveeduría para aumentar el contenido nacional en las
PLED	6.8.4 Lograr un entorno comercial inclusivo y sostenible que dinamice la economía estatal
PS, PR, PE, PI	4.2. Generar nuevas fuentes de empleo en el campo, fomentando la creación de pequeñas y

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
117,776	5,000	1,500

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Servicio Municipal de empleo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al crecimiento económico sostenido de Huimanguillo mediante el fortalecimiento de la actividad formal y el turismo.	Tasa de variación anual de unidades económicas activas en el municipio.	((Unidades económicas año vigente/Censo Unidades económicas año 2022) -1)*100	Eficacia	21%	0%	0%	☐ No Programado	Censo Institucional de Unidades Económicas (Fomento Economico 2026).	
Propósito	Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) y emprendedores de Huimanguillo incrementan su competitividad y formalización comercial.	Porcentaje de MIPYMES apoyadas que reportan continuidad operativa o incremento en ventas después de un año.	((MIPYMES apoyadas activas en al año vigente/Total de MIPYMES apoyadas en el año anterior)-1)*100	Eficacia	8%	0%	0%	☐ No Programado	Padron de Beneficiarios de la Dirección de Fomento Económico (Reporte de seguimiento/supervisión).	
Componente 1	Apoyos para el emprendimiento y la economía social otorgados.	Porcentaje de cobertura de acciones de apoyo a emprendedores.	(Acciones realizadas en apoyo a los emprendedores/Acciones pogramadas)*100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Bitácora de atención ciudadana Cédulas de empadronamiento comercial actualizadas.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad. 1.1	Asesoría para la regularización comercial (vinculación con la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico)	Porcentaje de asesorías para la regularización brindadas.	(Número de asesorías brindadas/Número de asesorías programadas) *100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Bitácora de atención ciudadana Cédulas de empadronamiento comercial actualizadas.	
Actividad. 1.2	Organización del programa "Merca Móvil" y corredores artesanales	Porcentaje de ediciones del Merca Móvil realizadas.	(Número de ediciones del Merca Móvil realizadas/Número de ediciones programadas) *100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Reportes fotográficos y listados de asistencia de ferias (Olmea Fest, Merca Móvil).	
Componente. 2	Estrategias de promoción turística y comercialización implementadas.	Variación porcentual de afluencia o participación en eventos promocionales.	((Participantes año vigente/Participantes del año anterior) -1)*100	Eficacia	100%	83%	0%	☐ No Programado	Carteles o publicidad del evento. • Lista de asistencia de expositores instalados.	
Actividad 2.2	Realización del Festival "Festival de la Piña" y eventos turísticos	Porcentaje de eventos de gran escala realizados.	(Eventos turísticos realizados/Eventos turísticos programados) *100	Eficacia	100%	33%	33%	☒ Verde	Programa del evento impreso.	
Componente. 3	Vinculación laboral y capacitación para el trabajo gestionada.	Tasa de colocación laboral a través de la bolsa de trabajo municipal.	(Personas colocadas/Personas vinculadas/enviadas a entrevista) *100	Eficacia	10%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes de vinculación firmados por las empresas receptoras.	
Actividad. 3.1	Gestión de cursos de capacitación (Convenio IFORTAB u otros)	Porcentaje de cursos de capacitación coordinados.	(Cursos de capacitación impartidos/Cursos de capacitación programados) *100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Listas de asistencia firmadas por los participantes.	
Actividad 3.2	Realización de jornadas de reclutamiento y ferias de empleo	Porcentaje de jornadas de vinculación laboral efectuadas.	(Jornadas de reclutamiento realizadas/Jornadas de reclutamiento programadas)*100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Minutas de trabajo con empresas/ofertantes.	

Lic. José Cruz Salaya Romero
Director de Fomento Económico

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:

ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

Huimanguillo
Humanismo que transforma
Exaltando tu vida 1924 - 2027

Trimestre: **Primer Trimestre**

Nombre del programa: Fomento a la micro, pequeña y mediana empresa

[illegible]

M.V. José Antonio Trujeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: F031
Nombre del programa: Asistencia social y atención a grupos vulnerables

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	F031 Asistencia social y atención a grupos vulnerables	
	TIPO	F Promoción y Fomento
	FINALIDAD	2. Desarrollo social
	FUNCIÓN	6. Protección social
	SUBFUNCIÓN	8. Otros grupos vulnerables
	PROGRAMA	Asistencia social y atención a grupos vulnerables
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000, 4000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	3. Salud y Bienestar para todos.
PND	2.1: Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión
PLED	2.3.4 Implementar programas sociales que contribuyan al fortalecimiento e inclusión de los
PS, PR, PE, PI	3.1 Promover una política social que apoye la atención, inclusión y convivencia para las personas

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
69,893	15,000	8,500

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Asistencia social

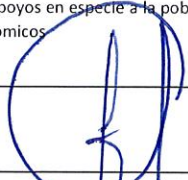
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al bienestar social y mejora de las condiciones de vida de los grupos vulnerables del Municipio de Huimanguillo	Porcentaje de población en situación vulnerable atendida por los programas del DIF Municipal.	(Población vulnerable atendida/Población vulnerable identificada) ×100	Eficacia	16%	0%	0%	☐ No Programado	Informes estadísticos del DIF sobre atenciones por grupo poblacional, Padrón de beneficiarios actualizado.	
Propósito	Aumentada la accesibilidad y calidad de los servicios integrales de apoyo y atención directa que reciben las personas con discapacidad, adultos mayores y familias vulnerables del municipio de Huimanguillo.	Tasa de atención a la demanda de servicios asistenciales.	(Número de usuarios atendidos/Total de usuarios solicitantes o identificados) ×100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Encuesta Anual de Satisfacción al Usuario del DIF Municipal, Informe de Resultados de la Encuesta,	
Componente 1	Componente: Servicios de asesorías para la población en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de servicios de asesorías conforme al programa anual.	(Nu'mero de asesorías brindadas/Número de asesorías programadas) ×100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes mensuales de actividades del área de asesorías.	

[Handwritten signature]

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Otorgar asesorías jurídicas para la población en situación vulnerable.	Porcentaje de asesorías jurídicas para personas vulnerables otorgadas.	(Total de asesorías jurídicas otorgadas/Total de asesorías jurídicas solicitadas) ×100	Eficacia	100%	100%	100%	● Verde	Registro de asistencias	
Actividad 1.2	Otorgar asesorías psicológicas para la población en situación vulnerable.	Porcentaje de asesorías psicológicas para personas vulnerables otorgadas.	(Total de asesorías psicológicas otorgadas/Total de asesorías psicológicas solicitadas) ×100	Eficacia	100%	100%	100%	● Verde	Registro de asistencias	
Componente 2	Servicios de atención médica y terapéutica brindados	Porcentaje de pacientes rehabilitados o dados de alta por mejoría.	(Número de pacientes dados de alta por mejoría/Total de pacientes atendidos) ×100	Eficacia	40%	10%	0%	○ No Programado	Registro de asistencias	
Actividad 2.1	Acompañamiento en la Atención en terapias físicas en las unidades especiales (UINETE)	Porcentaje de terapias atendidas	(Número de terapias físicas realizadas/Número de terapias físicas programadas) ×100	Eficacia	100%	11%	11%	● Verde	Reporte de Asistencia del Área Terapéutica	
Actividad 2.2	Acompañamiento en la Atención en terapias de rehabilitación en las unidades especiales (UBR)	Porcentaje de terapias atendidas	(Número de terapias de rehabilitación realizadas/Número de terapias de rehabilitación programadas) ×100	Eficacia	100%	42%	42%	● Verde	Reporte de Asistencia del Área Terapéutica	
Actividad 2.3.	Consultas, podologías y curaciones brindadas	Porcentaje de servicios de enfermería y podología otorgados	(Número de servicios brindados/Total de servicios programados) ×100	Eficacia	100%	25%	25%	● Verde	Reporte de Asistencia del Área Terapéutica	
Componente 3	Asistencia social inmediata y apoyos para el bienestar otorgados	Porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados/Total de apoyos programados inicialmente) ×100	Eficacia	100%	25%	0%	○ No Programado	Reportes trimestrales de actividades del área de asesorías.	
Actividad 3.1	Registro y trámite de apoyo económico solicitados por la población	Porcentaje de solicitudes procedentes atendidas conforme a lineamientos	(Número de solicitudes otorgadas/Número de solicitudes procedentes) ×100	Eficacia	100%	100%	100%	● Verde	Expediente único de beneficiario (INE, CURP, Estudio y Recibo	
Actividad 3.2	Implementación de proyectos de apoyos en especie dirigido a Grupos de Atención Prioritaria	Porcentaje de proyectos implementados	(Número de proyectos implementados/Número de proyectos de apoyos autorizados) ×100	Eficacia	100%	100%	100%	● Verde	Informes de avance físico-financiero de los proyectos.	
Actividad 3.3	Entrega de ayudas funcionales (Sillas, bastones, andaderas y pañales) a personas con discapacidad motriz validadas y en situación de dependencia.	Porcentaje de atención a solicitudes procedentes de ayudas funcionales.	Ayudas funcionales e insumos entregados/Solicitudes con certificados médico procedente) ×100	Eficacia	100%	14%	14%	● Verde	Acta de Donación firmada y con evidencia fotográfica.	

[Handwritten signature]

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 3.4	Dotación de apoyos en especie a la población de escasos recursos económicos	Porcentaje de apoyos en especie otorgados	(Paquetes de apoyos entregados/Paquetes de apoyos programados) * 100	Eficacia	100%	27%	27%	● Verde	Padrón único de beneficiarios.	



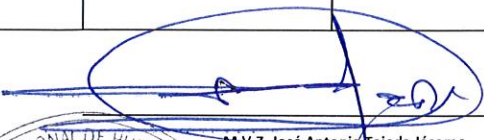
Lic. Jose Luis Arias Cruz
Coordinador del DIF Municipal





Mtra. Dalila Fernandez Jarquin
Directora de Atencion Ciudadana





M.V.Z. Jose Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:
 ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 PND: Plan Nacional de Desarrollo
 PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 PS: Programas Sectoriales
 PR: Programas Regionales
 PE: Programas Especiales
 PI: Programas Institucionales

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

Huimanguillo
Humanismo que transforma
Cada vez Mejor 2024 - 2027

Trimestre: **Primer Trimestre**

Nombre del programa: **Asistencia social y atención a grupos vulnerables**

[illegible]


M. V. Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	F036 Fomento a la Cultura, Educación, Deporte y Recreación	
	TIPO	F Promoción y fomento
	FINALIDAD	Desarrollo social
	FUNCIÓN	Cultura, deporte y educacion
	SUBFUNCIÓN	Cultura, deporte y educacion
	PROGRAMA	Fomento a la Cultura, Educación, Deporte y Recreación
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000 y 4000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	4. Educación de calidad
PND	2. Bienestar
PLED	2.4.3.1. Refrendar a la población el derecho pleno
PS, PR, PE, PI	3. Huimanguillo con desarrollo sustentable e incluyente.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Eventos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al fortalecimiento del tejido social mediante el acceso a servicios educativos y culturales.	Tasa de participación ciudadana en servicios municipales.	(Total participantes/Población total)*100	Eficacia	14%	0%	0.00%	☐ No Programado	Informes anuales de gobierno, Estadísticas INEGI.	
Propósito	La población de Huimanguillo utiliza los servicios educativos, culturales y de recreación proporcionados por el municipio.	Porcentaje de atención a la población objetivo.	(Personas atendidas/Población objetivo proyectada) *100	Eficacia	100%	0%	0.00%	☐ No Programado	Reportes trimestrales de la Dirección de DECUR.	
Componente 1	Apoyos directos e incentivos a la educación otorgados a estudiantes.	Porcentaje de cobertura de solicitudes de apoyo.	(Apoyos otorgados/Solicitudes procedentes) *100	Eficacia	100%	0%	0.00%	☐ No Programado	Padrones de beneficiarios, Actas de entrega-recepción.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Entrega de apoyos sociales (Becas transporte, económicas, uniformes, zapatos).	Porcentaje de entregas realizadas.	(Apoyos entregados/Apoyos programados)*100	Eficacia	100%	28%	27.86%	● Verde	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica.	
Actividad 1.2	Realización de actos cívicos y conmemorativos (Desfiles, Homenajes, Día del Maestro).	Porcentaje de eventos cívicos realizados.	(Eventos realizados/Eventos programados)*100	Eficacia	100%	30%	30.00%	● Verde	Bitácoras de eventos, Reportes fotográficos.	
Componente 2	Espacios bibliotecarios activos y con servicios de fomento a la lectura operando.	Tasa de variación de usuarios de bibliotecas.	((Usuarios año actual) - (Usuarios año anterior) / (Usuarios año anterior))*100	Eficacia	26%	0%	0.00%	○ No Programado	Listas de registro de usuarios en las 30 bibliotecas.	
Actividad 2.1	Impartición de talleres de lectura, oratoria y "Mis vacaciones en la biblioteca".	Promedio de asistencia por taller.	Sumatoria de asistentes/Total de talleres	Eficacia	95.56	21.33	21.33	● Verde	Listas de asistencia a talleres.	
Componente 3	Eventos artísticos y preservación de tradiciones culturales realizados.	Promedio de afluencia en eventos culturales.	Total de asistentes/Total de eventos	Eficacia	4000	0.29	0.29	● Verde	Programas de mano, memoria fotográfica, contratos de artistas.	
Actividad 3.1	Realización de talleres artísticos (Música, pintura, danza).	Porcentaje de ocupación en talleres de Casa de Cultura.	(Total inscritos/Cupo disponible)*100	Eficacia	100%	2%	2.33%	● Verde	Fichas de inscripción.	
Actividad 3.2	Organización de festividades masivas (Carnaval, Feria, Navidad, Festivales).	Porcentaje de ocupación en eventos masivos.	(Afluencia real/Aforo estimado del recinto)*100	Eficacia	100%	0.09%	0.09%	● Verde	Reportes de Protección Civil y Seguridad Pública.	
Componente 4	Estrategias de desarrollo integral y salud para la juventud implementadas.	Porcentaje de cumplimiento en la atención juvenil.	(Jóvenes atendidos/Meta programada)*100	Eficacia	100%	0%	0.00%	○ No Programado	Listas de asistencia en escuelas y foros.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 4.1	Impartición de pláticas de salud mental y nutricional.	Porcentaje de escuelas visitadas.	(Escuelas visitadas/(Escuelas programadas)*100	Eficacia	100%	0%	0.00%	☐ No Programado	Oficios de comisión sellados por las escuelas.	
Actividad 4.2	Realización de eventos de empoderamiento (Feria emprendedores, Master Class, Día de la Juventud).	Porcentaje de eventos juveniles realizados.	(Eventos realizados/Eventos programados)*100	Eficacia	100%	0%	0.00%	☐ No Programado	Evidencia fotográfica y reportes de actividades.	


Mtro. Benito Juárez Reyes
Director de Educación, Cultura y
Recreación



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario

SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales




M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

Huimanguillo
Humanismo que transforma
Municipio Municipal 2024 - 2027

Trimestre: Primer Trimestre

Nombre del programa: Fomento a la Cultura, Educación, Deporte y Recreación

[illegible]

Circular official stamp of the Ayuntamiento de Humanguachichil, Coahuila de Zaragoza. The stamp features the Mexican coat of arms in the center. The text around the border reads "AYUNTAMIENTO DE HUMANGUACHICHIL COAHUILA DE ZARAGOZA". Below the coat of arms, it says "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS". At the bottom, it reads "DIRECCION DE PROGRAMACION" and "2024-2027".

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	F037 Desarrollo al campo	
	TIPO	F Promoción y fomento
	FINALIDAD	3. Desarrollo económico
	FUNCIÓN	3.2 Agropecuaria, Silvicultura, pesca y caza
	SUBFUNCIÓN	3.2.1 Agropecuaria
	PROGRAMA	F037 Desarrollo al campo
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	8 Trabajo decente y crecimiento económico
PND	1.1 .1 Alcanzar la autosuficiencia alimentaria y el rescate del campo, priorizando a los
PLED	2.1. Objetivo: Reactivar la economía del sector primario mediante la modernización de los
PS, PR, PE, PI	4.1 Incrementar la producción agropecuaria mediante el aprovechamiento de las condiciones

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
146,065	25,000	25,000

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Entrega de apoyos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la soberanía alimentaria y al desarrollo rural mediante el fortalecimiento y equipamiento de las unidades de producción del sector primario	Porcentaje de cobertura de atención al sector agropecuario y pesquero.	(Total de productores, pescadores y agricultores beneficiados por el programa en el año / Total de población en el Municipio) * 100	Eficacia	13%	0%	0%	☐ No Programado	Anuario Estadístico de la Producción Agrícola y Pesquera publicado por el SIAP-SADER	
Propósito	Los productores del sector primario de Huimanguillo cuentan con insumos y herramientas básicas para realizar sus actividades del campo.	Porcentaje de productores primarios equipados.	(Número de productores y familias que recibieron los insumos o apoyos solicitados / Número total de productores y familias con solicitudes de apoyo validadas) * 100	Eficacia	100%	0%	4%	☐ No Programado	Reporte de Seguimiento simple realizado por la Dirección (visita a parcela/estanque) para verificar uso del apoyo.	
Componente 1	Apoyos e insumos para la producción agrícola otorgados (Herramientas, Mecanización).	Porcentaje de entrega de apoyos agrícolas.	(Número de apoyos e insumos agrícolas entregados / Número de apoyos e insumos agrícolas programados para entrega) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Padrón de Beneficiarios: Con firma, huella y copia de INE.	
Actividad 1.1	Realización de mecanización de tierras agrícolas (Rastra y Arado).	Porcentaje de hectáreas mecanizadas respecto a la meta.	(Hectáreas mecanizadas/Hectáreas programadas) *100	Eficacia	100%	19%	19%	☒ Verde	Bitácora de Maquinaria	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.2	Entrega de apoyo con Herramientas a productores agrícolas	Porcentaje de productores beneficiados con herramientas	(Paquetes de herramientas entregados / Paquetes de herramientas programados para entrega) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reporte de Distribución: Bitácora de la ruta realizada por los vehículos del Ayuntamiento.	
Componente 2	Insumos, equipamiento y apoyo alimentario para el sector acuícola y pesquero distribuidos.	Porcentaje de paquetes acuícolas distribuidos.	(Paquetes acuícolas y pesqueros distribuidos / Paquetes acuícolas y pesqueros programados) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Expedientes Técnicos Unitarios	
Actividad 2.1	Adquisición y entrega de cayucos de fibra de vidrio	Porcentaje de cayucos entregados a pescadores.	(Cayucos entregados / Cayucos programados a adquirir) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Actas de Donación donde el pescador recibe la embarcación, anexando copia de INE y permiso de pesca.	
Actividad 2.2	Entrega de apoyo alimentario (Pescado) a comunidades prioritarias (3 kgs. Por familia)	Producción y entrega de alevines...	(Kilos de pescado entregados / Kilos de pescado programados) * 100	Eficacia	100%	25%	23%	☒ Verde	Listados simples con Nombre, Comunidad y Firma de recibido del paquete alimentario.	
Actividad 2.3	Producción y entrega de alevines (Reproducción y Productores)	Porcentaje de cumplimiento en la dotación de alevines.	(Millares de alevines entregados / Millares de alevines programados para producción y entrega) * 100	Eficacia	100%	22%	17%	☒ Verde	Oficios de delegados o productores pidiendo la siembra en algunas o estanques.	
Actividad 2.4.	Mantenimiento y Operación del Centro Acuícola Municipal	Porcentaje de acciones de mantenimiento operativo realizadas.	(Acciones de mantenimiento realizadas/Acciones de mantenimiento programadas) *100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Bitácora de Operación: Registro diario de alimentación, limpieza de filtros y control de calidad del agua.	
Componente 3	Paquetes de especies pecuario entregados a familias vulnerables.	Porcentaje de familias beneficiadas con paquetes de traspatio.	(Número de paquetes pecuarios entregados / Número de paquetes pecuarios programados para entrega) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Padrón de Beneficiarios	
Actividad 3.1	Adquisición y distribución de aves de traspatio (pollitos engorda).	Porcentaje de paquetes de aves entregados.	(Paquetes de aves entregados / Paquetes de aves programados para entrega) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Factura y Contrato	
Actividad 3.2	Adquisición y distribución de cerditos	Porcentaje de paquetes de cerditos entregados.	(Paquetes de cerditos entregados / Paquetes de cerditos programados para entrega) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Factura y Contrato	

Lic. Yuliana del Carmen Palma Cortés
Directora de Desarrollo

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:
- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 - PND: Plan Nacional de Desarrollo
 - PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 - PS: Programas Sectoriales
 - PR: Programas Regionales
 - PE: Programas Especiales
 - PI: Programas Institucionales



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: F037
Nombre del programa: Desarrollo al campo

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F037	Desarrollo al campo	Los productores del sector primario de Huimanguillo cuentan con insumos y herramientas básicas para realizar sus actividades del campo.	Porcentaje de productores primarios equipados.	(Número de productores y familias que recibieron los insumos o apoyos solicitados / Número total de productores y familias con solicitudes de apoyo validadas) * 100	Eficacia	100%	0.0%	☐ No Programado	Reporte de Seguimiento simple realizado por la Dirección (visita a parcela/estanque) para verificar uso del apoyo.	25,000	12,617,452.43	13,344,852.97	2,681,622.01


Lidia Juliana de Carmen Palma Cortés
Directora de Desarrollo



M.V.Z. José Antonio Tejeda Lacame
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	F038 Perspectiva de género		
	TIPO	F Promoción y fomento	
	FINALIDAD	2. Desarrollo social	
	FUNCIÓN	6. Protección social	
	SUBFUNCIÓN	8. Otros grupos vulnerables	
	PROGRAMA	Perspectiva de género	
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000, 4000	
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente	

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	5: Igualdad de Género
PND	1.1. Objetivo: Garantizar la igualdad sustantiva y el derecho de las mujeres a una vida libre de
PLED	2.1. Objetivo: Proteger los derechos humanos de las mujeres tabasqueñas y asegurar su acceso a la
PS, PR, PE, PI	3.7. Contribuir a la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, así como el acceso a una vida libre

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
96,969	10,050	10,022

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a promover condiciones de igualdad de género y empoderamiento mediante la erradicación de violencias.	Tasa de variación de la incidencia de violencia de género reportada en el municipio.	((Denuncias de violencia reportada en el año actual/ Incidencia de violencia reportada en el Municipio en el año 2025)-1)*100	Eficacia	-11%	0%	0%	☐ No Programado	Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres.	
Propósito	Las mujeres del municipio víctimas de violencia recuperan su autonomía y ejercen sus derechos.	Porcentaje de mujeres atendidas que mejoran su situación legal o psicológica.	(Mujeres mejora (alta psicológica o sentencia) / Mujeres atendidas) *100	Eficacia	75%	0%	0%	☐ No Programado	Bitácora de seguimiento de casos y altas terapéuticas.	
Componente 1	Servicios de acompañamiento integral (jurídico y psicológico) otorgados.	Porcentaje de eficiencia terminal en las asesorías.	(Asesorías concluidas/Asesorías iniciadas) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Registros de atención diaria de la Dirección.	
Actividad 1.1	Acompañamiento Psicológico	Promedio de atenciones por usuaria.	Total de atenciones/ Total usuarias	Calidad	1	1	1	☒ Verde	Listas de asistencia diarias, Expedientes individuales.	
Actividad 1.2	Acompañamiento Jurídico.	Promedio de atenciones por usuaria.	Total atenciones/ Total usuarias	Calidad	1	1	1	☒ Verde	Listas de asistencia diarias, Expedientes individuales.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Componente 2	Mecanismos para el empoderamiento económico y social implementados.	Porcentaje de mujeres vinculadas a oportunidades de desarrollo.	(Mujeres vinculadas / Mujeres solicitantes) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Convenios de colaboración con empresas locales, Listados de la Bolsa de Trabajo Municipal.	
Actividad 2.1	Gestión para la inclusión laboral (Bolsa de trabajo).	Tasa de colocación laboral efectiva.	(Mujeres contratadas/ Mujeres canalizadas) *100	Eficacia	14%	25%	25.1%	☒ Verde	Cartas de notificación de contratación de las empresas.	
Actividad 2.2	Caravana de atención DAM (Zona urbana y rural).	Porcentaje de cobertura territorial de las caravanas.	(Localidades visitadas/ Localidades programadas) *100	Eficacia	100%	38%	38%	☒ Verde	Reporte fotográfico, Actas de cabildo firmadas y selladas.	
Componente 3	Cultura de igualdad de género y prevención de violencia promovida.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión.	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informe anual de actividades de la Dirección y Evidencias en redes sociales y medios de comunicación.	
Actividad 3.1	Pláticas y talleres en comunidades (Prevención).	Porcentaje de personas sensibilizadas en talleres.	Personas que aprueban el post-test / Personas asistentes) * 100	Eficacia	91%	97%	97%	☒ Verde	Listas de asistencia con firma y Encuestas rápidas de conocimientos adquiridos (Pre y Post test).	

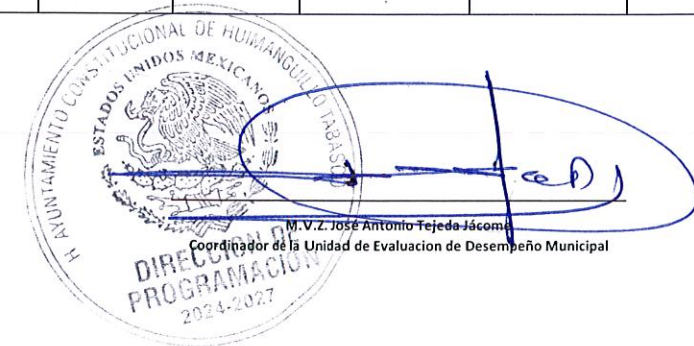


Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:
- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 - PND: Plan Nacional de Desarrollo
 - PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 - PS: Programas Sectoriales
 - PR: Programas Regionales
 - PE: Programas Especiales
 - PI: Programas Institucionales



Nombre del programa: **Perspectiva de género**

[illegible]

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	K002 Infraestructura para agua entubada	
	TIPO	K Inversion pública
	FINALIDAD	002 Infraestructura para agua entubada
	FUNCIÓN	2. Desarrollo social
	SUBFUNCIÓN	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad
	PROGRAMA	Infraestructura para agua entubada
	PARTIDA ESPECÍFICA	6000
	TIPO DE GASTO	Gasto de Inversion

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos
PND	4.6: Garantizar el derecho al agua mediante una gestión eficiente, sustentable y resiliente al cambio climático
PLED	7.9.4 Mejorar los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento para contribuir en el desarrollo económico
PS, PR, PE, PI	2.1 Desarrollar, modernizar y mantener la infraestructura física del municipio de Huimanguillo para garantizar

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
125,169	30,000	0

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Infraestructura de agua potable

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a garantizar el acceso y la mejora de los servicios públicos esenciales en el municipio, mediante el mantenimiento y ampliación de la infraestructura de agua entubada.	Porcentaje de población beneficiada con infraestructura hídrica.	(Total de habitantes beneficiados por las obras del programa K002 en el ejercicio / Población total del municipio proyectada) * 100	Eficacia	14.24%	0%	0%	☐ No Programado	Expedientes Técnicos de Obra (Cédulas de información básica)	
Propósito	La población de las zonas de atención del municipio cuenta con infraestructura de agua entubada mejorada o ampliada.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de viviendas.	(Número de viviendas beneficiadas con obras de agua entubada terminadas / Número de viviendas programadas para beneficiar en el PAO modificado) * 100	Eficacia	100.00%	0%	0%	☐ No Programado	Expedientes técnicos de obra (Actas de entrega-recepción)	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Componente 1	Obras de infraestructura de red de agua entubada (rehabilitación y/o ampliación) ejecutadas y entregadas.	Porcentaje de obras de agua entubada concluidas.	(Número de obras de agua entubada entregadas / Número de obras de agua entubada aprobadas en el programa de inversión modificado) * 100	Eficacia	100.00%	0%	0%	☐ No Programado	Actas de Entrega-Recepción de las obras y Modificado por el Cabildo.	
Actividad 1.1	Ejecución de trabajos de rehabilitación y mantenimiento de la red de agua entubada.	Porcentaje de cumplimiento de metas físicas en rehabilitación.	(Metros lineales de red de agua entubado rehabilitados / Metros lineales de red programados para rehabilitar en los expedientes técnicos aprobados) * 100	Eficacia	100.00%	0%	0%	☐ No Programado	Estimaciones de obra pagadas, finiquitos y reportes de supervisión de la Dirección de Obras.	
Actividad 1.2	Ejecución de trabajos de ampliación de la red de agua entubada.	Porcentaje de cumplimiento de metas físicas en ampliación.	(Metros lineales de nueva red de agua instalados / Metros lineales de nueva red programados en los expedientes técnicos aprobados) * 100	Eficacia	100.00%	0%	0%	☐ No Programado	Estimaciones de obra pagadas, finiquitos y reportes de supervisión de la Dirección de Obras.	
Componente 2	Inversión priorizada en localidades con alto y muy alto rezago social.	Porcentaje de presupuesto de inversión hídrica en ZAP.	(Monto devengado en obras de agua entubada ubicadas en ZAP / Monto modificado del programa K002) * 100	Eficacia	100.00%	0%	0%	☐ No Programado	Sistema de Contabilidad Gubernamental, Cierre de Ejercicio del FAISMUN y Declaratoria Anual de ZAP (Diario Oficial de la Federación).	
Actividad 2.1	Ejecución de obras de agua entubada en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP).	Porcentaje de acciones realizadas en ZAP.	(Número de obras de agua entubada realizadas en ZAP / Número total de obras de agua realizadas en el Municipio) * 100	Eficacia	83.33%	0%	0%	☐ No Programado	Catálogo de obras aprobadas por el Cabildo o FAISMUN.	

M.A.C. Edgar Esquina Rosales
Director de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios Municipales

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario

SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales

ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primer Trimestre

Clave del programa: K002

Nombre del programa: **Infraestructura para agua entubada**

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

[illegible]

M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial
y Servicios Municipales



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



0053

ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: K003
Nombre del programa: Drenaje y alcantarillado

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	K003 Drenaje y alcantarillado	
	TIPO	K Inversion pública
	FINALIDAD	002 Infraestructura para agua entubada
	FUNCIÓN	2. Desarrollo social
	SUBFUNCIÓN	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad
	PROGRAMA	Drenaje y alcantarillado
	PARTIDA ESPECÍFICA	6000
	TIPO DE GASTO	Gasto de Inversion

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible
PND	4.6: Garantizar el derecho al agua mediante una gestión eficiente, sustentable y resiliente al
PLED	7.9.4 Mejorar los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento para contribuir en el desa
PS, PR, PE, PI	2.1 Desarrollar, modernizar y mantener la infraestructura física del municipio de Huimanguillo

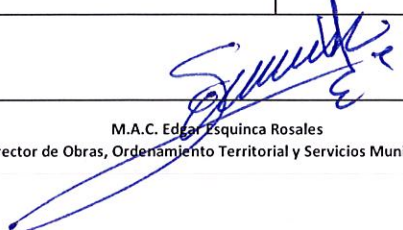
POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
35,000	32,000	28,000

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

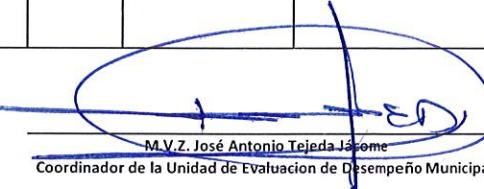
Drenaje y alcantarillado

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la mejora del entorno urbano, la salud pública y la reducción del rezago social en el municipio de Huimanguillo, mediante el incremento de la cobertura de servicios básicos en la vivienda (drenaje y alcantarillado).	Porcentaje de población con acceso a los servicios básicos en la vivienda.	(Total de habitantes beneficiados por las obras del programa K003 en el ejercicio / Población total del municipio proyectada) * 100	Eficacia	15.39%	0.00%	0%	☐ No Programado	Expedientes Técnicos de Obra (Cédulas de información básica.	
Propósito	La población de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) del municipio de Huimanguillo cuenta con acceso a servicios de drenaje y alcantarillado sanitario mejorado o ampliado.	Porcentaje de viviendas beneficiadas con infraestructura de drenaje.	(Número de viviendas beneficiadas con obras de drenaje y alcantarillado terminadas / Número de viviendas programadas para beneficiar en el PAO modificado) * 100	Eficacia	100.00%	0.00%	0%	☐ No Programado	Expedientes técnicos de obra (Actas de entrega-recepción.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Componente 1	Obras de infraestructura de drenaje y alcantarillado sanitario (construcción, ampliación o rehabilitación) ejecutadas y entregadas.	Porcentaje de obras de drenaje y alcantarillado concluidas.	(Número de obras de drenaje entregadas / Número de obras drenaje y alcantarillado aprobadas en el programa de inversión modificado) * 100	Eficacia	100.00%	0.00%	0%	☐ No Programado	Actas de Entrega-Recepción de las obras y Catálogo de Obras Aprobado/Modificado por el Cabildo.	
Actividad 1.1	Ejecución de trabajos de rehabilitación y mantenimiento de la red de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de cumplimiento de metas físicas en rehabilitación.	(Metros lineales de red de drenaje y alcantarillado rehabilitados / Metros lineales de red programados para rehabilitar en los expedientes técnicos aprobados) * 100	Eficacia	100.00%	0%	0%	☐ No Programado	Estimaciones de obra pagadas, finiquitos y reportes de supervisión de la Dirección de Obras.	
Actividad 1.2	Ejecución de trabajos de ampliación de la red de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de cumplimiento de metas físicas en ampliación.	(Metros lineales de nueva red drenaje y alcantarillado instalados / Metros lineales de nueva red programados en los expedientes técnicos aprobados) * 100	Eficacia	100.00%	100.00%	100%	☒ Verde	Estimaciones de obra pagadas, finiquitos y reportes de supervisión de la Dirección de Obras.	
Componente 2	Inversión priorizada en localidades con alto y muy alto rezago social.	Porcentaje de presupuesto de inversión en drenaje y alcantarillado en ZAP.	(Monto devengado en obras drenaje y alcantarillado ubicadas en ZAP / Monto modificado del programa K002) * 100	Eficacia	78.11%	6%	6%	☒ Verde	Sistema de Contabilidad Gubernamental, Cierre de Ejercicio del FAISMUN y Declaratoria Anual de ZAP (Diario Oficial de la Federación).	
Actividad 2.1	Focalización y asignación de la inversión pública en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP).	Porcentaje de inversión en drenaje y alcantarillado en ZAP.	(Número de obras de drenaje y alcantarillado realizadas en ZAP / Número total de obras de drenaje y alcantarillado realizadas en el municipio) * 100	Eficacia	71.43%	14%	14%	☒ Verde	Catálogo de obras aprobadas por el Cabildo o FAISMUN.	


M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales




M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:
- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 - PND: Plan Nacional de Desarrollo
 - PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 - PS: Programas Sectoriales
 - PR: Programas Regionales
 - PE: Programas Especiales
 - PI: Programas Institucionales

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

Huimanguillo
Humanismo que transforma
Bachajón Huimanguillo 2024 - 2027

Trimestre: PrimerTrimestre

Nombre del programa: **Drenaje y alcantarillado**

[illegible]

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	K004 Electrificación	
	TIPO	K Inversión pública
	FINALIDAD	002 Infraestructura para agua entubada
	FUNCIÓN	2. Desarrollo social
	SUBFUNCIÓN	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad
	PROGRAMA	Electrificación
	PARTIDA ESPECÍFICA	6000
	TIPO DE GASTO	Gasto de Inversión

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	7. Garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todos
PND	2.7. Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado
PLED	2.3.3.1. Contribuir a reducir los niveles de pobreza, con políticas públicas que amplíen las
PS, PR, PE, PI	2.4 Impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de servicio de

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

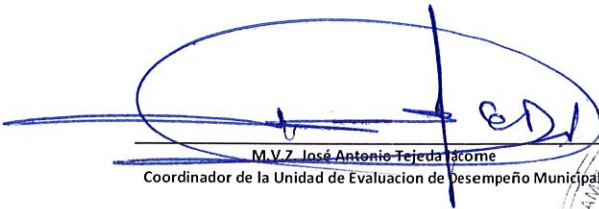
Electrificación

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la reducción del rezago de servicios básicos, mediante la focalización de inversión pública en infraestructura eléctrica.	Porcentaje de inversión del programa de electrificación	(Monto devengado en localidades / Monto total devengado en el programa K004) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informes de comprobación financiera. Cierres de Inversión Pública.	Se reorientaron recursos hacia obras prioritarias o de atención urgente, lo cual redujo el número de acciones ejecutadas respecto a la meta inicial.
Propósito	Las localidades de Huimanguillo incrementan su cobertura de servicios básicos mediante obras de electrificación aprobadas en el ejercicio fiscal.	Porcentaje de localidades beneficiadas con obras de electrificación.	(Total de localidades con obras de electrificación terminadas / Total de localidades programadas para atención en el PAO Modificado) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Actas de Entrega-Recepción (donde se especifique la localidad)	Se reorientaron recursos hacia obras prioritarias o de atención urgente, lo cual redujo el número de acciones ejecutadas respecto a la meta inicial.
Componente 1	Infraestructura de red de distribución de energía eléctrica construida, ampliada o rehabilitada en las localidades	Índice de cumplimiento de proyectos de infraestructura eléctrica por localidad.	(Obras de electrificación terminadas en las localidades / Obras de electrificación autorizadas en el PAO Modificado) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Expedientes técnicos de obra aprobados. Cierres de obra.	Se reorientaron recursos hacia obras prioritarias o de atención urgente, lo cual redujo el número de acciones ejecutadas respecto a la meta inicial.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Ejecución de obras mantenimiento de la red eléctrica en media y baja tensión.	Porcentaje de avance físico en obras de electrificación.	(Metas físicas ejecutadas / Metas físicas programadas en los contratos vigentes) * 100	Eficacia	100%	7%	7%	☒ Verde	Reportes de avance físico-financiero. Bitácoras.	Se reorientaron recursos hacia obras prioritarias o de atención urgente, lo cual redujo el número de acciones ejecutadas respecto a la meta inicial.
Componente 2	Infraestructura de ampliación y nuevos sistemas de electrificación construida.	Porcentaje de metas físicas cumplidas en ampliación.	(Metas físicas alcanzadas (ML)//Metas físicas programadas en Expedientes Técnicos)*100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Expedientes Técnicos unitarios, estimaciones de obra y finiquitos.	Se reorientaron recursos hacia obras prioritarias o de atención urgente, lo cual redujo el número de acciones ejecutadas respecto a la meta inicial.
Actividad 2.1	Ejecución de obras de ampliación de red eléctrica.	Porcentaje de avance financiero en obras de ampliación.	(Presupuesto devengado en obras de ampliación/Presupuesto modificado para obras de ampliación)*100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Estados financieros del municipio, reportes del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).	Las obras correspondientes se encuentran en estatus administrativo de refrendo, sujetas a los procesos de validación y calendarización financiera para el ejercicio 2026,
Actividad 2.2	Instalación de sistemas alternativos (paneles solares) en zonas dispersas.	Porcentaje de sistemas alternativos instalados.	(Sistemas instalados/Sistemas alternativos aprobados en el POA)*100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Bitácoras de obra, reportes fotográficos y actas de entrega.	Las obras correspondientes se encuentran en estatus administrativo de refrendo, sujetas a los procesos de validación y calendarización financiera para el ejercicio 2026,


M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales




M.V.Z. José Antonio Tejeda Acosta
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales

Clave del programa: K004
Nombre del programa: Electrificación

[illegible]

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: K005
Nombre del programa: Urbanización

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	K005 Urbanización	
	TIPO	K Inversion pública
	FINALIDAD	002 Infraestructura para agua entubada
	FUNCIÓN	2. Desarrollo social
	SUBFUNCIÓN	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad
	PROGRAMA	Urbanización
	PARTIDA ESPECÍFICA	6000
	TIPO DE GASTO	Gasto de Inversion

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la i
PND	3.6. Desarrollar de manera transparente una red de comunicaciones y transporte transparente
PLED	3.7.3.1. Contar con un marco normativo actualiza- do, que considere los nuevos conceptos de movilidad
PS, PR, PE, PI	3.8 Implementar obras públicas que abatan el rezago social y eleven la calidad de vida de la población

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	64,315	64,315

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Urbanización

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la reducción del rezago de infraestructura urbana en el municipio, mediante la focalización de recursos de inversión pública en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP).	Porcentaje de inversión del programa de urbanización focalizada en ZAP.	(Monto devengado en obras de urbanización ejecutadas dentro de las ZAP / Monto total devengado en el programa presupuestario K005) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informes de cierres de Ejercicio de Inversión Pública. Balanzas de comprobación financiera.	
Propósito	La población en las ZAP Urbanas de Huimanguillo recibe la infraestructura vial y de espacios públicos priorizada y aprobada en el ejercicio fiscal.	Porcentaje de cumplimiento del programa de urbanización priorizado en ZAP.	(Total de obras de urbanización en ZAP terminadas y entregadas en el año / Total de obras de urbanización en ZAP aprobadas en el PGI Modificado) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Actas de Entrega-Recepción de Obras. Programa General de Inversión (PGI) Modificado validado por COPLADEMUN.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Componente 1	Infraestructura de movilidad urbana (pavimentación, guarniciones y banquetas) en ZAP construida y/o rehabilitada.	Índice de cumplimiento de proyectos de infraestructura vial en ZAP.	(Obras de pavimentación, guarniciones y banquetas terminadas en ZAP / Obras de infraestructura vial autorizadas en el PAO Modificado) * 100	Eficacia	87%	0%	0%	☐ No Programado	Expedientes técnicos de obra aprobados. Cierres de obra de la Dirección de Obras Públicas.	
Actividad 1.1	Construcción y/o rehabilitación de pavimento (concreto o asfalto) en calles de ZAP Urbanas.	Porcentaje de avance físico en obras de pavimentación.	(Metros cuadrados de pavimento ejecutados / Metros cuadrados de pavimento programados en los contratos vigentes) * 100	Eficacia	100%	21%	21%	☒ Verde	Reportes de avance físico-financiero. Estimaciones y bitácoras de obra.	
Actividad 1.2	Construcción de guarniciones y banquetas para la movilidad peatonal en ZAP Urbanas.	Porcentaje de avance físico en guarniciones y banquetas.	(Metros cuadrados de guarniciones y banquetas ejecutados / Metros lineales programados en los contratos vigentes) * 100	Eficacia	100%	38%	38%	☒ Verde	Reportes de avance físico-financiero. Estimaciones y bitácoras de obra.	
Componente 3	Infraestructura de alumbrado público en ZAP construida, rehabilitada y/o equipada.	Índice de cumplimiento de proyectos de infraestructura de alumbrado público en ZAP.	(Obras y acciones de alumbrado público terminadas en ZAP / Obras y acciones de alumbrado público autorizadas en el PAO Modificado) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Expedientes técnicos de obra aprobados. Cierres de obra de la Dirección de Obras Públicas.	
Actividad 3.1	Construcción de nueva infraestructura de alumbrado público en vialidades de ZAP Urbanas.	Porcentaje de avance físico en obras de construcción de alumbrado.	(Número de luminarias o postes instalados en obras nuevas / Número de luminarias o postes programados en los contratos vigentes) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes de avance físico-financiero. Estimaciones y bitácoras de obra.	
Actividad 3.2	Rehabilitación o mantenimiento de la red de alumbrado público y sustitución de luminarias en ZAP Urbanas.	Porcentaje de avance físico en la rehabilitación y sustitución de luminarias.	(Número de luminarias sustituidas o rehabilitadas / Número de luminarias programadas para sustitución en los contratos vigentes) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes de avance físico-financiero. Estimaciones y bitácoras de obra.	

M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios Municipales



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.
SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales

Nombre del programa: Urbanización



Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

[illegible]

Nota: Las obras correspondientes se encuentran en estatus administrativo de refrendo, sujetas a los procesos de validación y calendarización financiera para el ejercicio 2026,


M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: K008
Nombre del programa: Infraestructura caminera

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	K008 Infraestructura caminera	
	TIPO	K Inversion pública
	FINALIDAD	002 Infraestructura para agua entubada
	FUNCIÓN	2. Desarrollo social
	SUBFUNCIÓN	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad
	PROGRAMA	Infraestructura caminera
	PARTIDA ESPECÍFICA	6000
	TIPO DE GASTO	Gasto de Inversion

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sosteni
PND	4.6: Garantizar el derecho al agua mediante una gestión eficiente, sustentable y resilien
PLED	7.9.4 Mejorar los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento para contribuir en el
PS, PR, PE, PI	2.1 Desarrollar, modernizar y mantener la infraestructura física del municipio de Huimar

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
116,438	116,438	116,438

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Infraestructura caminera

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir a la transformación del territorio y la conectividad municipal, incrementando año con año la cobertura de caminos y vialidades rehabilitadas que faciliten el tránsito seguro de personas y mercancías	Tasa de variación de la red caminera municipal rehabilitada.	(Km de caminos rehabilitados en el año t / Km de caminos rehabilitados en el año t-1) - 1 * 100	Eficacia	11.42%	0.00%	0.00%	☐ No Programado	Informes de cierres de Ejercicio de Inversión Pública. Balanzas de comprobación financiera.	
PROPÓSITO	La población del Municipio de Huimanguillo cuenta con una red de caminos principales y de acceso rehabilitados para potenciar la vocación productiva de la región.	Porcentaje de cobertura del programa de infraestructura caminera.	(Obras camineras concluidas / Obras camineras programadas) * 100	Eficacia	100.00%	0.00%	0.00%	☐ No Programado	Actas de Entrega-Recepción de Obras. Programa Modificado validado por COPLADEMUN.	
COMPONENTE 1	Obras de pavimentación con concreto asfáltico en caliente entregadas.	Porcentaje de obras de asfalto entregadas.	(Obras con pavimentación con concreto asfáltico entregados /Obras con pavimentación con concreto asfáltico programados) * 100	Eficacia	100%	0.00%	0.00%	☐ No Programado	Actas de entrega recepcion de obras publicas. Cierres de obra de la Dirección de Obras Públicas.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
ACTIVIDAD 1.1	Integración de expedientes técnicos, validación y adjudicación de contratos para obras de pavimentación asfáltica.	Porcentaje de contratos de asfalto adjudicados.	(Contratos de asfalto firmados / Obras de asfalto aprobadas en el POA) * 100	Eficacia	100%	20%	20%	● Verde	Contratos de obra publica y Actas de COPLADEMUN.	
ACTIVIDAD 1.2	Ejecución de trabajos de terracería, base hidráulica, riego de impregnación y tendido de carpeta asfáltica.	Porcentaje de avance volumétrico en asfalto.	(Metros cuadrados de asfalto tendidos / Metros cuadrados programados) * 100	Eficacia	100%	69%	69%	● Verde	Reportes de avance fisico-financiero. Estimaciones y bitácoras de obra.	
COMPONENTE 2	Obras de rehabilitación de caminos a base de grava de revestimiento entregadas.	Porcentaje de caminos revestidos entregados.	(Caminos revestidos entregados / Caminos revestidos programados) * 100	Eficacia	100%	0.00%	0.00%	○ No Programado	Expedientes técnicos de obra aprobados. Cierres de obra de la Dirección de Obras Públicas.	
ACTIVIDAD 2.1	Integración de expedientes técnicos y adjudicación de contratos para la rehabilitación de caminos rurales y cosecheros.	Porcentaje de expedientes de caminos rurales validados.	(Expedientes de revestimiento validados / Expedientes ingresados) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	○ No Programado	Reportes de avance fisico-financiero. Estimaciones y bitácoras de obra.	
ACTIVIDAD 2.2	Ejecución de trabajos de escarificación, cuneteo, afine, carga, acarreo y tendido de material pétreo (grava).	Porcentaje de avance lineal en revestimiento.	(Kilómetros (km) de revestimiento conformados / Kilómetros programados) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	○ No Programado	Reportes de avance fisico-financiero. Estimaciones y bitácoras de obra.	
COMPONENTE 3	Obras complementarias y de seguridad estructural para caminos (muros de contención) entregadas.	Porcentaje de obras complementarias ejecutadas.	(Muros y obras de seguridad entregadas / Obras de seguridad programadas) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	○ No Programado	Actas de entrega recepcion de obras publicas. Cierres de obra de la Dirección de Obras Públicas.	
ACTIVIDAD 3.1	Elaboración de estudios técnicos (topografía, mecánica de suelos, diseño estructural) y contratación de obras de contención y drenaje.	Porcentaje de estudios y proyectos estructurales contratados.	(Proyectos estructurales adjudicados / Proyectos estructurales requeridos) * 100	Eficacia	100%	50%	50%	● Verde	Expedientes técnicos de obra aprobados. Cierres de obra de la Dirección de Obras Públicas.	
ACTIVIDAD 3.2	Ejecución de obra civil (excavación, habilitado de acero, cimbrado y colado de concreto) para muros de contención o alcantarillas.	Porcentaje de avance volumétrico en obra estructural.	(Metros cúbicos de concreto colocados / Metros cúbicos programados) * 100	Eficacia	100%	40%	40%	● Verde	Reportes de avance fisico-financiero. Estimaciones y bitácoras de obra.	

M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jacome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario

SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

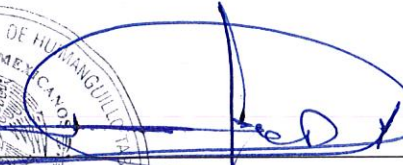


Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: K008
Nombre del programa: Infraestructura caminera

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
K008	Infraestructura caminera	La población del Municipio de Huimanguillo cuenta con una red de caminos principales y de acceso rehabilitados para potenciar la vocación productiva de la región.	Porcentaje de cobertura del programa de infraestructura caminera.	(Obras camineras concluidas / Obras camineras programadas) * 100	Eficacia	100.00%	0.00%	☐ No Programado	Actas de Entrega-Recepción de Obras. Programa Modificado validado por COPLADEMUN.	116,438	-	4,953,453.64	4,151,147.56


M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales


M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

DIRECCION DE PROGRAMACION
2024-2027

0065

ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: K012
Nombre del programa: Edificios y bienes públicos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	K012 Edificios y bienes públicos	
	TIPO	K Inversion pública
	FINALIDAD	002 Infraestructura para agua entubada
	FUNCIÓN	2. Desarrollo social
	SUBFUNCIÓN	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad
	PROGRAMA	Edificios públicos
	PARTIDA ESPECÍFICA	6000
	TIPO DE GASTO	Gasto de Inversion

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	16 Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar
PND	table y resiliente al cambio climático, protegiendo la integridad de las cuencas y
PLED	ps de agua potable, drenaje y saneamiento para contribuir en el desarrollo econó
PS, PR, PE, PI	pblicos esenciales, la mejora de los espacios públicos urbanos y rurales, así como

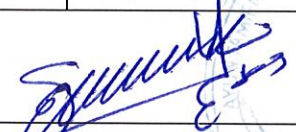
POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

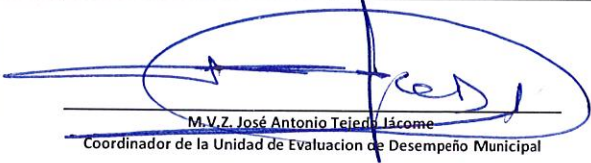
PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Edificios publicos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir a la transformación del territorio y al mejoramiento de la calidad de vida ciudadana garantizando el acceso a servicios públicos eficientes, mediante el rescate y modernización de edificios y espacios públicos.	Porcentaje de edificios públicos en condiciones operativas óptimas.	<i>((Edificios óptimos en t / Total de Edificios publicos del Ayuntamiento) * 100</i>	Eficacia	50.00%	0.00%	0.00%	☐ No Programado	Expedientes Técnicos de Obra (Cédulas de información básica.	
PROPÓSITO	La población de Huimanguillo acude a realizar trámites y participar en actividades comunitarias en instalaciones públicas dignas, seguras y funcionales.	Porcentaje de cobertura del programa de mejoramiento de edificios públicos.	<i>(Edificios atendidos / Edificios programados) * 100</i>	Eficacia	100.0%	0.00%	0.00%	☐ No Programado	Expedientes técnicos de obra (Actas de entrega-recepción.	
COMPONENTE 1	Obras de construcción, rehabilitación y mantenimiento de edificios públicos administrativos y de atención ciudadana entregadas.	Porcentaje de edificios administrativos rehabilitados/construidos.	<i>(Edificios entregados / Edificios programados) * 100</i>	Eficacia	100.0%	0.00%	0.00%	☐ No Programado	Actas de Entrega-Recepción de las obras y Catálogo de Obras Aprobado/Modificado por el Cabildo.	
				1 de 2						

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
ACTIVIDAD 1.1	Integración de expedientes técnicos y ejecución de los procesos de licitación o adjudicación de contratos para edificios administrativos.	Porcentaje de contratos de obra administrativa adjudicados.	<i>(Contratos adjudicados / Obras programadas) * 100</i>	Eficacia	100%	0%	0.00%	☐ No Programado	Estimaciones de obra pagadas, finiquitos y reportes de supervisión de la Dirección de Obras.	
ACTIVIDAD 1.2	Ejecución, supervisión física y seguimiento al pago de estimaciones (avance financiero) de los trabajos de obra civil en oficinas gubernamentales.	Porcentaje de avance físico-financiero en edificios administrativos.	<i>(Estimaciones pagadas / Estimaciones totales programadas) * 100</i>	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Estimaciones de obra pagadas, finiquitos y reportes de supervisión de la Dirección de Obras.	
COMPONENTE 2	Espacios públicos de uso sociocultural, comercial o de servicios comunitarios (mercados, panteones, bibliotecas, etc.) rehabilitados o construidos.	Porcentaje de espacios públicos y comunitarios entregados.	<i>(Espacios entregados / Espacios programados) * 100</i>	Eficacia	100%	33.33%	33.33%	☒ Verde	Estimaciones de obra pagadas, finiquitos y reportes de supervisión de la Dirección de Obras.	
ACTIVIDAD 2.1	Integración y validación de expedientes técnicos para el rescate y construcción de espacios comunitarios y de convivencia.	Porcentaje de expedientes técnicos validados.	<i>(Expedientes validados por normatividad / Expedientes ingresados) * 100</i>	Eficacia	100%	33%	33%	☒ Verde	Expedientes Técnicos de Obra (Cédulas de información básica.	
ACTIVIDAD 2.2	Ejecución, supervisión física y control de calidad de la construcción y rescate integral de espacios comunitarios en zonas urbanas y rurales.	Porcentaje de avance físico en espacios comunitarios.	<i>(Volumen de obra civil ejecutada / Volumen de obra civil programada) * 100</i>	Eficacia	100%	27%	26.73%	☒ Verde	Estimaciones de obra pagadas, finiquitos y reportes de supervisión de la Dirección de Obras.	


M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales


M.V.Z. José Antonio Tejero Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primer Trimestre

Clave del programa: K012

Nombre del programa: Edificios y bienes públicos

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

[illegible]

M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios Municipales

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

0068



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: K038
Nombre del programa: Infraestructura educativa, de salud y recreativa

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	K038 Infraestructura educativa, de salud y recreativa	
	TIPO	K Inversion pública
	FINALIDAD	002 Infraestructura para agua entubada
	FUNCIÓN	2. Desarrollo social
	SUBFUNCIÓN	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad
	PROGRAMA	Infraestructura educativa, de salud y recreativa
	PARTIDA ESPECÍFICA	6000
	TIPO DE GASTO	Gasto de Inversion

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	16 Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar e
PND	1.1, Fortalecer la gobernabilidad democrática
PLED	5.6.3.1. Mejorar la función pública en una plata- forma de sistemas que adopten las
PS, PR, PE, PI	3.8 Implementar obras públicas que abatan el rezago social y eleven la calidad de vid

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir a la transformación del territorio y al mejoramiento de la calidad de vida de las familias, garantizando el acceso equitativo a servicios de salud, educación y recreativos en instalaciones dignas y humanistas.	Porcentaje de inversion en obras sociales (educativa, de salud y recreativa).	(Monto devengado en obras sociales ejecutadas el año en curso/ Monto total programado en el programa presupuestario K038) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Actas de Entrega-Recepción de Obras. Acta de COPLADEMUN.	
PROPÓSITO	La población estudiantil y las familias del Municipio de Huimanguillo acuden a escuelas, centros de salud y recreativos rehabilitados,adecuadamente para su desarrollo integral.	Porcentaje de cobertura del programa de infraestructura educativa y de salud.	(Obras sociales concluidas / Obras sociales programadas) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Actas de Entrega-Recepción de Obras. Acta de COPLADEMUN.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
COMPONENTE 1	Obras de construcción, rehabilitación y mejoramiento de espacios educativos y/o recreativos (aulas, techumbres, bardas perimetrales, módulos sanitarios) entregadas.	Porcentaje de infraestructura educativa entregada.	(Obras educativas y/o recreativas entregadas / Obras educativas programadas) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Expedientes técnicos de obra aprobados. Cierres de obra de la Dirección de Obras Públicas.	
ACTIVIDAD 1.1	Integración de expedientes técnicos, validación normativa y ejecución de los procesos de adjudicación para obras en escuelas y/o recreativas	Porcentaje de contratos de obra educativa adjudicados.	(Contratos educativos y/o recreativos firmados / Obras educativas programadas) * 100	Eficacia	100%	33%	33%	☒ Verde	Estimaciones y bitácoras de obra y contratos de obra pública.	
ACTIVIDAD 1.2	Ejecución y supervisión física de trabajos de obra civil (cimentación, estructuras metálicas, albañilería e instalaciones) en centros escolares y/o recreativos	Porcentaje de avance físico en infraestructura educativa.	(Estimaciones físicas aprobadas en escuelas / Estimaciones totales programadas) * 100	Eficacia	100%	33%	33%	☒ Verde	Reportes de avance físico-financiero. Estimaciones y bitácoras de obra.	
ACTIVIDAD 2.1	Integración de expedientes técnicos, validación sanitaria y adjudicación de contratos para el rescate de espacios de salud.	Porcentaje de contratos de obra de salud adjudicados.	(Contratos de salud firmados / Obras de salud programadas) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Estimaciones y bitácoras de obra y contratos de obra pública.	
ACTIVIDAD 2.2	Ejecución y supervisión física de la obra civil, instalaciones especializadas (hidrosanitarias, eléctricas) y acabados en centros de salud.	Porcentaje de avance físico en infraestructura de salud.	(Estimaciones físicas aprobadas en salud / Estimaciones totales programadas) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes de avance físico-financiero. Estimaciones y bitácoras de obra.	

M.A.C. Edgar Esquinca Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.
SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales

ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: K038
Nombre del programa: Infraestructura educativa, de salud y recreativa

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
K038	Infraestructura educativa, de salud y recreativa	La población estudiantil y las familias del Municipio de Huimanguillo acuden a escuelas, centros de salud y recreativos rehabilitados, adecuadamente para su desarrollo integral.	Porcentaje de cobertura del programa de infraestructura educativa y de salud.	<i>(Obras sociales concluidas / Obras sociales programadas) * 100</i>	Eficacia	100%	0%	No Programac	<i>Actas de Entrega-Recepción de Obras, Acta de COPLADEMUN.</i>	190,885	0.00	1,928,033.27	878,140.65

M.A.C. Edgar Esquivel Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

0071

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	0001 Evaluación y Control	
	TIPO	0 Apoyo al mejoramiento de la gestion pública
	FINALIDAD	1. Gobierno
	FUNCIÓN	3. Coordinacion de la politica de gobierno
	SUBFUNCIÓN	04. Función publica
	PROGRAMA	Evaluación y Control
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	16. Paz, justicia e instituciones solidas
PND	1.3: Erradicar la corrupción en la vida pública y promover la ética, la honestidad, la integridad y el buen gobierno para fortalecer la confianza en las instituciones.
PLED	9.12.19 Promover el buen gobierno, la ética, honestidad, integridad y la transparencia en el ejercicio público, para mejorar las condiciones de vida de los tabasqueños y combatir la corrupción.
PS, PR, PE, PI	8.5 Asegurar el cumplimiento de las políticas y programas establecidos por el Ayuntamiento con respecto al gasto público, cuidando el cumplimiento de las normas de control interno establecidas, para que los recursos públicos se ejerzan con eficiencia, honestidad y transparencia.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
2,120	2,120	2,120

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Auditorias

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la consolidación de un gobierno honesto mediante la fiscalización efectiva y el combate a la impunidad.	Porcentaje de observaciones de la Cuenta Pública Municipal solventadas ante el OSFE y ASF.	(Observaciones solventadas/Total de observaciones pendientes solventar en el Municipio por parte de los entes fiscalizadores)×100	Eficacia	38%	0%	0%	☐ No Programado	Informe de Resultados del OSFE Tabasco. Oficios de solventación.	
Propósito	La Administración Pública Municipal gestiona los recursos con apego a la legalidad y normativa de control interno.	Índice de atención a recomendaciones de auditoría y control interno.	(Recomendaciones atendidas/Total de recomendaciones emitidas por parte de los entes fiscalizadores) ×100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informes trimestrales al Cabildo. Actas de cierre de seguimiento.	
Componente 1	Programa Anual de Auditorías (PAA) ejecutado en tiempo y forma (Fiscalización).	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Auditorías.	(Auditorías realizadas/Auditorías programadas en PAA)×100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Programa Anual e Auditorías. Expedientes de auditoría (Actas de inicio/cierre).	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Realización de auditorías financieras y administrativas (Gabinete).	Porcentaje de avance en auditorías de gabinete.	(Auditorías concluida/ Auditorías Programadas) ×100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informes de auditoría.	
Actividad 1.2	Verificación física de obra pública y suministros (Campo).	Porcentaje de obras verificadas físicamente.	(Obras verificadas/Muestra seleccionada) ×100	Eficacia	100%	14%	14%	☒ Verde	Reportes fotográficos, Bitácoras de obra.	
Componente 2	Mecanismos de Control Interno implementados y servidores públicos profesionalizados (Prevención).	Porcentaje de cumplimiento en acciones de Control Interno.	(Acciones programadas/Acciones de control implementadas)×100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Documental: • Actas del COCODI. • Manuales validados. • Programa de	
Actividad 2.1	Impartición de cursos sobre Ética, Integridad y Normatividad.	Tasa de cobertura de capacitación.	(Servidores capacitados/Plantilla programada) ×100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	• Listas de asistencia. • Evaluaciones de aprendizaje.	
Actividad 2.2	Asesoría y supervisión para la actualización de Manuales y Normas de Control.	Porcentaje de áreas con instrumentos de control actualizados.	(Áreas actualizadas/Total de áreas asesoradas programadas)×100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Oficios de validación de manuales. Minutas de trabajo.	
Componente 3	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa tramitados conforme a derecho (Justicia Administrativa).	Eficacia en la resolución de expedientes de investigación.	(Expedientes concluidos/Expedientes iniciados)×100	Eficacia	66%	0%	0%	☐ No Programado	Documental: Expedientes administrativos.	
Actividad 3.1	Recepción, investigación y sustanciación de quejas y denuncias.	Tasa de atención a denuncias.	(Denuncias procedentes/Denuncias recibidas) ×100	Eficacia	75%	100%	100%	☒ Verde	Acuses de recibo.	
Actividad 3.2	Recepción y seguimiento de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses.	Porcentaje de cumplimiento de Declaración Patrimonial.	(Declaraciones de modificación presentadas/Padrón de obligados)×100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Acuses del sistema Declara Net/Municipal. Informe de omisos.	

Lic. Olga Barrueta Corvera
Municipal

Contralora

M. V. Z. José Antonio Tejeda López
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño
Municipal

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:

ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

Huimanguillo
 Humanismo que transforma
 Gobierno Municipal 2024 - 2027

Trimestre: Primer Trimestre

Nombre del programa: Evaluación y Control

[illegible]

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	P002 Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	
	TIPO	P Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
	FINALIDAD	2. Desarrollo social
	FUNCIÓN	2. Vivienda y servicios a la comunidad
	SUBFUNCIÓN	6. Servicios comunales
	PROGRAMA	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000 y 4000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	16 Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a l
PND	1.9. Construir un país más resiliente, sostenible y seguro.
PLED	5.3.3.4. Alcanzar la eficiencia de la gestión sobre los bienes propiedad y en resguardo del
PS, PR, PE, PI	4.7. Manejo eficaz y eficiente de los recursos materiales

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir al desarrollo territorial de Huimanguillo mediante la alineación a los objetivos de desarrollo urbano estatales y nacionales.	porcentaje de cumplimiento de la agenda territorial del plan municipal de desarrollo (PMD)	(Metas territoriales alcanzadas / Metas territoriales programadas en el PMD)*100	Eficacia	50%	0%	0%	☐ No Programado	Informe Anual de Desempeño Municipal	
PROPOSITO	Los asentamientos humanos del municipio se desarrollan bajo criterios de ordenamiento y legalidad.	índice de regularización y ordenamiento de asentamientos urbanos. Meta: 100% Línea base:2025	(No. De tramites de alineamiento y licencias otorgados / No. De solicitudes de construcción recibidas) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Padrón de licencias de Construcción y Alineamientos	
COMPONENTE 1	Instrumentos de planeación territorial y cartografía municipal actualizados	Porcentaje de avance en la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU).	(Etapas de actualización completadas / Total de etapas del proceso administrativo) * 100	Eficacia	43%	0%	0%	☐ No Programado	Actas de Cabildo	
ACTIVIDAD 1.1	Levantamiento y diagnóstico de predios para el inventario municipal.	Porcentaje de predios municipales con estatus jurídico y cartográfico actualizado	(Predios con expediente completo / Total de predios en el inventario municipal) * 100	Eficacia	8%	2%	2%	☒ Verde	Expedientes Técnicos por Predio	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
ACTIVIDAD 1.2	Digitalización de la cartografía municipal para consulta técnica.	Porcentaje de la mancha urbana digitalizada en el sistema cartográfico.	(Hectáreas digitalizadas / Total de hectáreas de la zona urbana) * 100	Eficacia	8%	2%	2%	☒ Verde	Base de datos del Sistema de Información Geográfica (SIG) Municipal	
ACTIVIDAD 1.3	Verificación de límites territoriales en el municipio coordinado con INEGI y SOTOP	porcentaje de localidades delimitadas	numero de localidades delimitadas en el periodo / numero de localidades programadas a limitar	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Archivo de InformeTécnicos del IMPLANDU	
COMPONENTE 2	IMPLANDU operando como órgano técnico de consulta y planeación.	porcentaje de minutas de trabajo de planeade planeación emitidos.	(minutas de trabajo emitidas / reuniones de trabajos realizados) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Libro de Actas de la Junta Directiva del IMPLANDU	
ACTIVIDAD 2.1	Sesiones de evaluación técnica con la Junta Directiva	Porcentaje de acuerdos de la junta directiva ejecutados.	(Acuerdos cumplidos / Total de acuerdos tomados en sesiones) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Manuales de Procedimientos autorizados	
ACTIVIDAD 2.2	Actualización de manuales de procedimientos y normatividad interna.	Porcentaje de manuales administrativos validados y publicados.	(Manuales validados / Total de manuales programados para el ejercicio) * 100	Eficacia	67%	0%	0%	☐ No Programado	Informe emitido por la dirección de Administración	


M.A.C. Edgar Esquivela Rosales
Director de Obras, Ordenamiento territorial
y Servicios Municipales




Arq. Karla Nohemi Vinagre Ruiz
Coordinadora del Instituto Municipal de
Planeacion de Desarrollo Urbano (IMPLANDU)



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:**
- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 - PND: Plan Nacional de Desarrollo
 - PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 - PS: Programas Sectoriales
 - PR: Programas Regionales
 - PE: Programas Especiales
 - PI: Programas Institucionales

ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: P002
Nombre del programa: Ordenamiento territorial y desarrollo urbano

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
P002	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Los asentamientos humanos del municipio se desarrollan bajo criterios de ordenamiento y legalidad.	Índice de regularización y ordenamiento de asentamientos urbanos. Meta: 100% Línea base: 2025	(No. De trámites de alineamiento y licencias otorgados / No. De solicitudes de construcción recibidas) * 100	Eficacia	100%	0%	☐ No Programado	Padrón de Licencias de Construcción y Alineamientos	190885	56,197,424.94	55,938,011.34	10,958,168.76


Arq. Karla Nohemi Magre Ruiz
Coordinadora del Instituto Municipal de Planeación de Desarrollo Urbano (IMPLANDU)


M.A.C. Edgar Esquivela Rosales
Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales




M.V.Z. José Antonio Tejeda Jacome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: P005
Nombre del programa: Política y gobierno

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	P005 Política y gobierno	
	TIPO	P Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
	FINALIDAD	1. Gobierno
	FUNCIÓN	3. Coordinación de la política de gobierno
	SUBFUNCIÓN	1. Presidencia/Gobernatura
	PROGRAMA	Política y gobierno
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	16. paz, justicia e instituciones solidas
PND	1. Gobernanza con justicia y participacion ciudadana
PLED	1. Empoderamiento del puelo y para el pueblo
PS, PR, PE, PI	1.1 Promover un gobierno cercano a la gente, democratico y participativo con enfoque

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la gobernabilidad y paz social en Huimanguillo mediante el fortalecimiento de la participación ciudadana y el bienestar social.	Índice de percepción de gobernabilidad democrática.	(Puntaje obtenido en encuesta de satisfacción / Puntaje máximo posible) * 100	Eficacia	70%	0%	0%	☐ No Programado	Encuestas de percepción ciudadana; INEGI (IGL); Plan Municipal de Desarrollo.	
Propósito	La ciudadanía de Huimanguillo cuenta con una administración pública participativa, cercana y con servicios de atención eficientes.	Porcentaje de atención y resolución de demandas ciudadanas.	(Peticiónes atendidas y resueltas / Total de peticiones recibidas) * 100	Eficacia	60%	0%	0%	☐ No Programado	Registros de la Secretarías Municipales; Bitácoras de atención ciudadana.	
Componente 1	servicios de atención ciudadana presencial y territorial brindados con oportunidad.	Porcentaje de cobertura de atención ciudadana municipal.	(Número de eventos y reuniones atendidas / Número de eventos solicitados) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reportes trimestrales de Presidencia; Minutas de reuniones de trabajo.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.1	Ejecución de audiencias públicas en cabecera y comunidades.	Porcentaje de audiencias públicas realizadas.	(Audiencias ejecutadas / Audiencias programadas) * 100	Eficacia	100%	30%	96%	☒ Verde	Calendario de audiencias; Listas de asistencia.	
Actividad 1.2	Atencion personal por la ciudadanía por parte de la presidenta en el Palacio Municipal	Porcentaje de ciudadanos atendidos personalmente	(Numero de poblacion atendida en audiencias solicitadas/ Numero de personas solicitantes) * 100	Eficacia	95%	90%	81%	☒ Verde	Oficios de respuesta; Sistema de control de gestión.	
Actividad 1.3	Gestión de peticiones derivadas de la atención ciudadana.	Eficacia en la gestión de requerimientos ciudadanos.	(Requerimientos gestionados / Total de requerimientos recibidos) * 100	Eficacia	100%	100%	80%	☐ Amarillo	Oficios de respuesta; Sistema de control de gestión.	
Componente 2	Comunicación y transparencia institucional garantizada a través de plataformas digitales.	Porcentaje de interacción ciudadana efectiva en medios digitales.	(Comunicados atendidos / Total de comunicados recibidos) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Estadísticas de redes sociales oficiales; Reporte de la Coordinación de Comunicación	
Actividad 2.1	Difusión de programas, actos y eventos de gobierno.	Índice de difusión de eventos institucionales.	(Eventos difundidos / Total de eventos realizados) * 100	Eficacia	100%	100%	100%	☒ Verde	Capturas de redes sociales; Gacetas municipales.	
Actividad 2.2	Atención de solicitudes de información pública (Transparencia).	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas en tiempo legal.	(Solicitudes contestadas en tiempo / Total de solicitudes ingresadas en SISAI) * 100	Eficacia	100%	100%	94%	☒ Verde	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT); Reporte trimestral de la	
Componente 3	Acciones de gobernabilidad y vinculación institucional implementadas.	Porcentaje de acuerdos de gobernabilidad cumplidos.	(Acciones de gobernanza realizadas / Acciones programadas) * 100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Actas de Cabildo; Convenios de colaboración interinstitucional	
Actividad 3.1	Sesiones de Cabildo para la toma de decisiones colegiadas.	Porcentaje de sesiones de Cabildo ejecutadas.	(Sesiones realizadas / Sesiones programadas) * 100	Eficacia	100%	32%	100%	☒ Verde	Libro de Actas de Cabildo	
Actividad 3.2	Coordinación con autoridades municipales, estatales y federales.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda de vinculación institucional.	(Reuniones de coordinación atendidas / Total de reuniones acordadas en agenda) * 100	Eficacia	100%	25%	100%	☒ Verde	Informes emitidos por Secretaría del Ayuntamiento	
Actividad 3.3	Atencion de solicitudes y tramites de la poblacion en general.	Porcentaje de solicitudes y tramites atendidos	(Solicitudes y tramites atendidos / solicitudes y tramites requieran por la poblacion) * 100	Eficacia	100%	100%	100%	☒ Verde	Informes emitidos por Secretaría del Ayuntamiento	

Lic. Anger de la Rosa Garduza
Secretario Particular

Lic. Maribel Morales Cruz
Secretaría del Ayuntamiento

M.V.Z. José Antonio Tejeda Acosta
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				

SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales

Ejercicio fiscal: 2026

Clave del programa: P005

Nombre del programa: **Politica y gobierno**

Lic. Angel de la Rosa Garduza
Secretario Particular

Lic. Maribel Morales Cruz
Secretaria del Ayuntamiento

M.V.Z. José Antonio Tejada Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	P009 Administracion financiera	
	TIPO	P Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
	FINALIDAD	1. Gobierno
	FUNCIÓN	5. Asuntos financieros y hacendarios
	SUBFUNCIÓN	2. Asuntos hacendarios
	PROGRAMA	Administracion financiera
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000, 4000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	16. paz, justicia e instituciones solidas
PND	1. Gobierno
PLED	5.3.3.2. Disponer de una gestión pública eficiente y eficaz que fortalezca las finanzas públicas
PS, PR, PE, PI	4.5 Finanzas públicas municipales que incrementen los ingresos y eleven el bienestar de la población

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Recaudacion de ingresos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al desarrollo sostenible del Municipio mediante la consolidación de una hacienda pública sana	Índice de Autonomía Financiera	(Ingresos Propios/Ingresos Totales)×100	Eficacia	7%	0%	3%	☐ No Programado	Cuenta Pública Anual; Informe de Avance de Gestión Financiera.	
Propósito	La Hacienda Pública Municipal incrementa la recaudación de ingresos propios...	Porcentaje de cumplimiento de la Ley de Ingresos	(Ingresos Propios Recaudados/ Ingresos Propios Estimados) X 100	Eficacia	152%	0%	0%	☐ No Programado	Estado Analítico de Ingresos (CONAC); Cierre presupuestal.	
Componente 1	Padrón de contribuyentes actualizado y canales de cobro eficientes operando.	Cobertura del Padrón Catastral Actualizado	(Predios Actualizados/ Total Universo)×100	Eficacia	35%	18%	18.3%	☒ Verde	Base de datos del Sistema de Recaudación; Reporte de Catastro.	
Actividad 1.1	Actualización y depuración del padrón de contribuyentes (Predial y Licencias).	Porcentaje de avance en la actualización del padrón	(Registros actualizados / Registros programados) * 100	Eficacia	100%	12%	12%	☒ Verde	Reportes de la subdirección de ingresos.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.2	Operación de módulos de cobro itinerantes (Caja Móvil).	Porcentaje de recaudación captada en módulos externos.	(Ingreso recaudado en módulos móviles/Ingreso total recaudado en el periodo)*100	Eficacia	22%	0%	0%	☐ No Programado	Bitácoras de ruta; Cortes de caja diarios por zona.	
Actividad 1.3	C1A3.Implementación de facilidades administrativas y cajas fijas.	Porcentaje de resolución de trámites en primer contacto (Ventanilla Única	Trámites concluidos exitosamente en el momento/Total de turnos o ciudadanos atendidos en ventanilla) x 100	Eficacia	100%	100%	100%	☒ Verde	Bitácora de atención (registrando "Concluido" vs "Pendiente/Rechazado")	
Componente 2	Programas de incentivos fiscales y fomento a la cultura tributaria implementados.	Porcentaje de aprovechamiento de estímulos fiscales	(Contribuyentes que pagaron con incentivos/ Total de contribuyentes que pagaron)x100	Eficacia	90%	100%	100%	☒ Verde	Decretos en Periódico Oficial; Reporte de ingresos por concepto.	
Actividad 2.1	Aplicación de descuentos en multas, recargos y pago anual anticipado.	Porcentaje de recuperación de cartera vencida	(Monto de rezago recuperado / Monto total de rezago gestionado) X 100	Eficacia	100%	27%	27%	☒ Verde	Reportes de recuperación de rezago.	
Actividad 2.2	Otorgamiento de beneficios fiscales a grupos vulnerables (INAPAM, Jubilados).	Cobertura de beneficios a grupos vulnerables	(Beneficios otorgados a vulnerables / Solicitudes procedentes recibidas) X 100	Eficacia	100%	100%	100%	☒ Verde	Padrones de beneficiarios de descuentos especiales.	
Actividad 2.3	Realización de campañas de difusión y sorteos.	Tasa de Contribuyentes regularizados en periodo de campaña	(Contribuyentes regularizados durante la campaña/Contribuyentes regularizados en periodo anterior) -1 X 100	Eficacia	48%	13%	13%	☒ Verde	Evidencia fotográfica; Reporte comparativo de ingresos.	

Mtro. Silvano Arturo Colunga Ramón
Director de Finanzas



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:
- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 - PND: Plan Nacional de Desarrollo
 - PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 - PS: Programas Sectoriales
 - PR: Programas Regionales
 - PE: Programas Especiales
 - PI: Programas Institucionales



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: P009
Nombre del programa: Administracion financiera

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	P009 Administracion financiera	La Hacienda Pública Municipal incrementa la recaudación de ingresos propios...	Porcentaje de cumplimiento de la Ley de Ingresos	(Ingresos Propios Recaudados/ Ingresos Propios Estimados) X 100	Eficacia	152%	0%	☐ No Programado	Padrones de beneficiarios de descuentos especiales.	190,885	325,236,558	308,505,163.03	942,591.25

Mtro. Silvano Arturo Colunga Ramón
Director de Finanzas



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	P010 Administración programática y presupuestal	
	TIPO	P Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
	FINALIDAD	1. Gobierno
	FUNCIÓN	5. Asuntos financieros y hacendarios
	SUBFUNCIÓN	2. Asuntos hacendarios
	PROGRAMA	Administración programática y presupuestal
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	16. paz, justicia e instituciones solidas
PND	1. Gobierno. Rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción
PLED	9. Austeridad y rendición de cuentas para la transformación
PS, PR, PE, PI	8. 2 Vincular la planeación democrática con la programación de los recursos disponible

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Modificaciones al presupuesto de Egresos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la gestión eficiente de la hacienda pública mediante la alineación de la planeación municipal con los objetivos del I PMD 2024-2027.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos estratégicos alineados al desarrollo municipal.	Objetivos del PMD con avance satisfactorio/Total de objetivos programados en el PMD)*100	Eficacia	81%	0%	0%	☐ No Programado	Informe de Gobierno Municipal.	
Propósito	La Dirección de Programación garantiza un Presupuesto basado en Resultados (PbR) eficiente, que asegura el equilibrio financiero y el cumplimiento normativo en Huimanguillo.	Eficacia en el Ejercicio del Gasto Público (Devengado vs Modificado).	(Gasto Devengado Acumulado/Gasto Modificado Acumulado)100	Eficacia	93%	0%	0%	☐ No Programado	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (EAEPE).	
Componente 1	Control y validación del ejercicio del gasto público gestionado conforme a la Ley de Disciplina Financiera.	Porcentaje de disciplina en la validación presupuestal.	(Trámites presupuestales validados sin observaciones/Total de trámites recibidos)*100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).	
Actividad 1.1	Emisión y control de disponibilidades y suficiencias presupuestales.	Porcentaje de atención a solicitudes de suficiencia.	(Solicitudes autorizadas/Solicitudes procedentes recibidas)*100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Oficios de Suficiencia Presupuestal.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.2	Validación normativa de trámites de pago (Control Previo).	Porcentaje de tiempo de respuesta en validación de trámites.	(Trámites validados en <3 días / Total de trámites) x 100	Eficacia	100%	100%	100%	☒ Verde	Acuses de entrega de trámites (Fecha y Hora)	
Componente 2	Seguimiento, monitoreo del PMD y cumplimiento de obligaciones de información financiera operando.	Índice de cumplimiento en la integración de informes de gestión	(Informes entregados en tiempo y forma/Informes normativos requeridos por OSFE/Congreso)*100	Eficacia	100%	67%	67%	☒ Verde	Acuses de recibo del H. Congreso y OSFE. Portal de Transparencia.	
Actividad 2.1	Asesoría y validación de las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) de las dependencias.	Porcentaje de MIR de la administración pública validadas.	(MIR validadas técnicamente/Total de MIR requeridas a las dependencias)*100	Eficacia	100%	100%	100%	☒ Verde	Fichas técnicas de indicadores firmadas. Reporte de Avance de MIR	
Actividad 2.2	Integración del avance físico-financiero de las metas del PMD.	Porcentaje de reporte de avance de metas del PMD.	(Metas monitoreadas y reportadas/Total de metas establecidas en el PMD)*100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Reportes trimestrales de avance físico-financiero.	
Componente 3	Cumplimiento al Programa Anual de Evaluación (PAE) ejecutado	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE).	(Evaluaciones concluidas/Evaluaciones programadas en el PAE) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	PAEM 2026 publicado en el Periódico. Informes finales de evaluaciones entregados.	
Actividad 3.1	Coordinación y supervisión de evaluaciones a Fondos Federales (Ramo 33) y Desempeño Municipal.	Porcentaje de fondos federales evaluados.	(Fondos evaluados/Fondos obligados a evaluar por norma federal) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Contratos de evaluación. Términos de Referencia (TDR).	
Actividad 3.2	Seguimiento a la implementación de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).	Porcentaje de ASM atendidos o en proceso de mejora.	(ASM con evidencia de atención/Total de ASM clasificados como factibles)*100	Eficacia	100%	25%	25%	☒ Verde	Documentos de trabajo de ASM firmados. Oficios de evidencia.	

M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Director de Programación

Nota: Se deberá llevar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

TRIENIO 2024 - 2027

Huimanguillo

Humanismo que transforma

Sacilem Municipal 2024 - 2027

Trimestre: **Primer Trimestre**

Nombre del programa: **Administración programática y presupuestal**

[illegible]



ENTE PUBLICO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO TABASCO

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer Trimestre
Clave del programa: V001
Nombre del programa: Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	V001 Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
	TIPO	E Servicios públicos
	FINALIDAD	2. Desarrollo social
	FUNCIÓN	1 Protección ambiental
	SUBFUNCIÓN	4. Reducción de la contaminación
	PROGRAMA	Protección Ambiental
	PARTIDA ESPECÍFICA	1000, 2000, 3000 y 4000
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	15 Vida de ecosistemas terrestres
PND	4.3: Reducir las emisiones contaminantes y fortalecer la resiliencia
PLED	10.13.1 Mejorar la conservación, protección,
PS, PR, PE, PI	6.1 Ser un municipio con un enfoque de desarrollo sustentable, que en equilibrio, preserve el

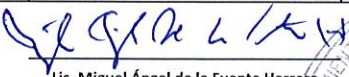
POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
190,885	190,885	190,885

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Supervision de empresas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al desarrollo sustentable del Municipio preservando los recursos naturales y garantizando el equilibrio entre el crecimiento económico y la protección ambiental.	Porcentaje de cumplimiento de la normativa ambiental	(Total de criterios ambientales cumplidos/Total de criterios ambientales monitoreados) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Reporte Anual de la Dirección de Protección Ambiental	
Propósito	La población y las empresas del Municipio adoptan prácticas de respeto a los recursos naturales que permiten la mejora de las condiciones ambientales.	Porcentaje de adopción de prácticas sustentables en sectores	(Número de Actores con Prácticas Acreditadas/Total de Actores Verificados o Intervenidos) *100	Eficacia	100%	0%	0%	☐ No Programado	Informe de gestión ambiental	
Componente 1	Normas ambientales aplicadas y vigiladas en el Municipio.	Porcentaje de cobertura de vigilancia y cumplimiento normativo ambiental.	(Número de Inspecciones y Verificaciones Realizadas/Total de Unidades Económicas en el Plan Anual de Inspección) *100	Eficacia	99%	0%	0%	☐ No Programado	Padrón de empresas reguladas del Municipio. Actas de inspección municipal.	
Actividad 1.1	Emisión de permisos en materia ambiental.	Porcentaje de permisos emitidos.	(Número de Permisos Ambientales Emitidos/Número de Permisos Ambientales Solicitados) * 100	Eficacia	100%	100%	100%	☒ Verde	Bitácora de trámites de la Dirección de Protección Ambiental	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1.2	Realización de inspecciones ambientales a empresas en el Municipio.	Porcentaje de Empresas Supervisadas →	(Número de Empresas Inspeccionadas y Supervisadas/Total de Empresas a Supervisar) *100	Eficacia	100%	33%	25%	○ Amarillo	Cronograma de inspecciones y reportes de campo.	Cambios en la estructura organica que ralentizaron el cumplimiento del cronograma de inspeccion.
Actividad 1.3	Verificación de las solicitudes y denuncias de contaminación.	Porcentaje de solicitudes y denuncias verificadas.	(Número de Solicitudes/Denuncias Verificadas/Total de Solicitudes/Denuncias Recibidas) *100	Eficacia	90%	100%	100%	● Verde	Reporte de Gestión de Denuncias Ciudadanas (bitácoras o sistema informático).	
Componente 2	Ecosistemas urbanos y áreas verdes municipales recuperados y mantenidos.	Porcentaje de supervivencia de especies plantadas en áreas reforestadas a 12 meses.	(Número de Plantas Vivas Verificadas a 6 Meses/Total de Plantas Inicialmente Establecidas) *100	Eficacia	90%	0%	0%	○ No Programado	Registro de áreas reforestadas. Reportes de la Dirección Ambiental	
Actividad 2.1	Implementación de jornadas de reforestación.	Número de jornadas realizadas.	(Número de jornadas de reforestación concluidas / Numero de jornadas programadas)*100	Eficacia	100%	40%	40%	● Verde	Listas de asistencia de voluntarios/participantes.	
Actividad 2.2	Reforestacion de plantas nativas en diversas localidades del municipio.	Porcentaje de especies plantadas	{Número de especies plantadas / Total de especies programadas plantas) *100	Eficacia	100%	33%	33%	● Verde	Informe Trimestral de la Dirección sobre cumplimiento de acciones.	
Componente 3	Cultura ambiental fortalecida en la comunidad.	Porcentaje de Acciones Ejecutadas	(Número de Acciones de Fortalecimiento (ej. talleres, pláticas, campañas) Realizadas/Total de Acciones de Fortalecimiento Programadas) *100	Eficacia	100%	0%	0%	○ No Programado	Informe Trimestral de la Dirección sobre cumplimiento de acciones.	
Actividad 3.1	Realización de pláticas de educación ambiental.	Porcentaje de Pláticas Realizadas	(Número de Pláticas Realizadas/Número de Pláticas Programadas) *100	Eficacia	100%	24%	24%	● Verde	Listas de asistencia a pláticas por comunidad	
Actividad 3.2	Realización de Campañas de concientización ambiental.	Porcentaje de Campañas Realizadas	(Número de Campañas Concluidas/Número de Campañas Planificadas) *100	Eficacia	100%	50%	50%	● Verde	Bitácora de difusión en medios tradicionales.	
Actividad 3.3	Difusión y concientización en redes sociales.	Porcentaje de Publicaciones Realizadas	(Número de Publicaciones de Concientización Realizadas en Redes/Número de Publicaciones de Concientización Programadas) *100	Eficacia	80%	20%	20%	● Verde	Reporte de redes sociales	



Lic. Miguel Ángel de la Fuente Herrera
Director de Protección Ambiental y
Desarrollo Sustentable



M.V.Z. José Antonio Tejeda Jácome
Coordinador de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.
SIGLAS:
ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
PND: Plan Nacional de Desarrollo
PLED: Plan Estatal de Desarrollo
PS: Programas Sectoriales
PR: Programas Regionales
PE: Programas Especiales
PI: Programas Institucionales

